



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “AUTISTA”,
LIVELLO 5 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E
LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI
IDONEI, PER UN’EVENTUALE ASSUNZIONE A
TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO E
PARZIALE PER ESIGENZE STAGIONALI**

Sistema Amalfi S.r.l.

Sede Legale: Piazza Municipio, n° 6 - 84011 Amalfi (SA)

Tel. +39 089 873 518 – Mail: info@sistema-amalfi.it

PEC: amministrazione@pec-sistema.it - P.IVA 04475650653

VISTO l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, art. 19, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246, e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi;
VISTO il vigente Regolamento interno per il reclutamento del personale, adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 87 del 31/10/2019 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico n. 12 del 27.02.2026, con la quale è stata indetta la presente selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Autista", livello 5, a tempo pieno e indeterminato, nonché per la formazione di una graduatoria di idonei finalizzata ad eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, per esigenze di carattere stagionale;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, nel rispetto delle normative sopra richiamate, per la copertura di n. 1 posto di "Autista", **livello 5, a tempo pieno e indeterminato**, nonché per la formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, **la cui durata sarà determinata in relazione alle esigenze stagionali, temporanee o eccezionali della Società**.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1 – Figura professionale oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria a scorriamento per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di "Autista", con contratto di lavoro a tempo **indeterminato, pieno o parziale**, livello 5 del **CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi**, nonché alla formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, **la cui durata sarà commisurata alle esigenze stagionali o straordinarie della Società**.

Il profilo professionale ricercato prevede lo svolgimento delle seguenti attività, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: **conduzione di automezzi aziendali adibiti al trasporto di persone**, garantendo la sicurezza degli utenti trasportati e l'integrità del veicolo utilizzato.

La sede di lavoro è **Amalfi**. Il dipendente sarà adibito al servizio di autista ed eventualmente potrà essere chiamato a svolgere **attività complementari, riconducibili a mansioni equivalenti**, nell'ambito dei servizi affidati alla società dal Comune di Amalfi.

Articolo 2 - Requisiti obbligatori per l'ammissione

Tutti i requisiti generali e specifici richiesti per il profilo professionale in oggetto, ai fini dell'ammissione alla presente selezione pubblica, sono obbligatori e devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura, e devono sussistere anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nell'ambito della procedura di candidatura.

2.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);

oppure:

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001);
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari di titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, presenti sul territorio nazionale, anche se privi di diritto autonomo a tale status (art. 22, comma 2, D.lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare alla selezione purché:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato l'età prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati licenziati per motivi disciplinari, ai sensi delle normative vigenti;

- e) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o presso società a partecipazione pubblica, né dichiarati decaduti per produzione di documenti falsi o dichiarazioni mendaci;
- f) Non aver riportato condanne penali definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o con società partecipate da enti pubblici, né essere sottoposti a misure interdittive. Il/la candidato/a indagato, imputato o condannato dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- g) Essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti tenuti a tale adempimento;
- h) Possedere l'idoneità fisica specifica all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- i) Non essere titolari di altro impiego, a tempo determinato o indeterminato, sia come lavoratori dipendenti sia come lavoratori autonomi. In caso contrario, si dovrà dichiarare l'impegno a cessare ogni rapporto di lavoro o attività in caso di assunzione;
- j) Non avere contenziosi in corso né pendenti con la società Sistema Amalfi S.r.l. o con il Comune di Amalfi, ovvero dichiarare espressamente la rinuncia agli stessi in fase di candidatura.

2.2 - Requisiti specifici

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi solo in caso di dichiarazione di equivalenza o avvio della relativa procedura (art. 38, D.lgs. 165/2001);
- b) Idoneità fisica e psico-attitudinale allo svolgimento in modo continuativo ed efficiente delle mansioni di conducente di linea, comprovata da certificato medico rilasciato da struttura pubblica o medico convenzionato, non anteriore a tre mesi dalla scadenza del termine di presentazione della domanda;
- c) Patente di guida di categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità e non oggetto di sospensione o revoca.

Articolo 3 - Pubblicazione dell'avviso e presentazione della candidatura - termini e modalità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale della Società www.sistema-amalfi.it, nella sezione "Società Trasparente / Selezione del personale / Reclutamento del personale / Avvisi di selezione".

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello Allegato A, datata e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione non è soggetta ad autentica.

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/02/2026, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

1. direttamente mediante consegna a mano - in busta chiusa indirizzata all'Amministratore Unico della Società Sistema Amalfi S.r.l., Piazza Municipio, n° 6 – 84011 AMALFI (SA), recante nome, cognome, indirizzo di residenza e la dicitura **"Contiene Domanda di partecipazione a concorso pubblico a tempo indeterminato e determinato, pieno e parziale, per "Autista"** - al Dipendente della Società addetto al protocollo, presso la sede della Società, ubicata in Piazza Municipio n° 6, 84011 Amalfi (Sa) negli orari d'ufficio, sotto indicati:

DAL LUNEDI' AL VENERDI: DALLE ORE 08:30 ALLE ORE 12:30

2. tramite invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Società:
amministrazione@pec.sistema-amalfi.it

In tal caso, occorre specificare nell'oggetto:
“Domanda di partecipazione a concorso pubblico a tempo indeterminato e determinato, pieno e parziale per ‘Autista’”.

Il termine ultimo per la ricezione della PEC è fissato alle ore 12:00 del giorno 16/02/2026. Ai fini del rispetto del termine di presentazione, farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC secondo il registro di sistema.

Solo nel caso di invio tramite PEC personale del candidato, come chiarito dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione n. 12 del 03/09/2010, Prot. 0039779, la domanda verrà accettata anche se non sottoscritta mediante firma digitale.

Nel caso in cui il candidato non possieda una PEC personale, è possibile inviare la domanda tramite PEC di un terzo soggetto, a condizione che la domanda contenga chiaramente i dati anagrafici del candidato e la dichiarazione che l’invio è effettuato a suo nome. La mancata indicazione del candidato reale comporterà l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. I candidati in diritto di esonero dalla preselezione devono specificare nella candidatura la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

La partecipazione alla selezione è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di € 30,00 da effettuare mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato alla Società Sistema Amalfi - IBAN IT25P0103076030000000752591, con causale di versamento: Nome e Cognome (del candidato) – Selezione pubblica per assunzione autista.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di mancato invio della candidatura, sia in caso di esclusione/non ammissione alle prove, sia in caso di assenza alle prove stesse (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Il candidato deve presentare i seguenti documenti obbligatori:

- domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine, corredata di:
 - copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - copia certificato medico non anteriore a 3 mesi dalla data di scadenza della presentazione della domanda;
 - copia fronte/retro patente di guida categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto di persone, in corso di validità e non soggetti a provvedimenti di revoca o sospensione;
 - copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione, pari ad € 30,00.

Articolo 4 - Cause di esclusione

La Commissione esaminatrice procederà al controllo della corretta compilazione e della completezza della documentazione presentata dai candidati.

In caso di incompletezza o irregolarità nella compilazione della domanda o dei documenti allegati, potrà essere richiesta al candidato l'integrazione entro un termine prestabilito, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'esclusione dalla procedura selettiva sarà disposta in presenza di una o più delle seguenti condizioni, rilevate in qualsiasi fase della selezione:

- mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione alla selezione;
- presentazione o invio della domanda oltre i termini stabiliti o con modalità difformi da quelle previste nel presente avviso;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- mancata presentazione alle prove d'esame, senza possibilità di giustificazione, anche in caso di documentazione attestante cause di forza maggiore;
- mancato superamento della prova preselettiva o delle prove selettive successive.

L'accertamento, in qualsiasi momento della procedura o anche successivamente all'assunzione, del mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione immediata dalla selezione o l'impossibilità di stipulare il contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui tale accertamento avvenga dopo la stipula del contratto, sarà causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora emergessero dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati non veritieri, il candidato sarà escluso dalla selezione anche se in possesso di idoneità, fatto salvo l'eventuale esercizio delle azioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5 – Materie delle prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni sul codice della strada;
- manutenzione dei mezzi di trasporto;
- nozioni elementari in materia di trasporto, incluso quello scolastico;
- norme di comportamento dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alle mansioni previste per il profilo oggetto del presente avviso;
- nozioni sulla normativa relativa alla tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito utilizzare in aula alcun tipo di testo di legge, appunti, libri, pubblicazioni o altra documentazione, anche se non commentati.

È inoltre vietato l'uso di apparecchi elettronici quali telefoni cellulari, calcolatrici, computer o similari.

Non è ammessa alcuna comunicazione tra i candidati durante le prove.

I candidati portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione, gli ausili necessari per lo svolgimento delle prove, tra cui, a titolo esemplificativo:

- tempo aggiuntivo;
- assistenza di logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La verifica formale delle domande di partecipazione, delle autodichiarazioni e la predisposizione dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento (RUP) – Dott.ssa Alessandra Cretella.

La Commissione esaminatrice, nominata successivamente, si occuperà esclusivamente delle prove selettive e della valutazione tecnica dei candidati.

La Commissione esaminatrice, composta da 3 componenti esperti, sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento. Potrà essere coadiuvata da un componente aggiunto esperto nel reclutamento e gestione delle risorse umane e/o per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente avviso, tra cui:

- verifica delle conoscenze tecniche sulle materie d'esame, nonché delle competenze attitudinali del candidato;
- eventuale esclusione del candidato.

Articolo 7 – Prova preselettiva e prove selettive

La selezione è espletata in base alle prove di seguito indicate:

- **prova preselettiva (eventuale):**

la S.R.L. Sistema Amalfi si riserva la facoltà di svolgere l'eventuale prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alla prova pratica.

Alla prova preselettiva verranno ammessi tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, con riserva di verifica successiva dei requisiti di ammissione.

Sistema Amalfi si riserva di svolgere la prova solo nel caso in cui il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione sia superiore a 30.

La Società, per l'espletamento della prova, potrà avvalersi della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale.

Non è previsto alcun punteggio minimo; il punteggio ottenuto ha valore esclusivamente di accesso alla successiva prova e non si somma con i punteggi delle singole prove selettive.

La prova preselettiva consiste in un questionario di 30 quesiti a risposta multipla, riguardanti le materie tecniche indicate all'Articolo 5 e di natura logico-deduttiva.

Non è prevista la pubblicazione preventiva della banca dati dei quesiti.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o multipla: -0,33 punti.

La prova preselettiva sarà superata da un numero di candidati pari a 30, secondo l'ordine del punteggio ottenuto; tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

Resta fermo che l'esonero dalla prova preselettiva per i candidati in possesso di invalidità pari o superiore all'80% opera esclusivamente nell'ipotesi in cui la prova preselettiva venga effettivamente svolta.

- **prova pratica:**

riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva e che risultano in possesso dei requisiti obbligatori di ammissione.

I candidati saranno chiamati a dimostrare la propria idoneità attraverso una prova pratica di guida consistente nella conduzione di uno dei minibus in dotazione alla srl Sistema Amalfi.

La prova avrà una durata massima di 15 minuti e si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

- **prova orale:**

riservata ai candidati che hanno superato la prova pratica.

Consiste in un colloquio tecnico volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie tecniche indicate all'Articolo 5. Inoltre, saranno valutate le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati.

Durante il colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese, con valutazione della capacità del candidato di comprensione e di conversazione. Non è richiesta alcuna certificazione attestante tale livello; il possesso delle competenze linguistiche verrà valutato esclusivamente in sede di colloquio.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive i seguenti punteggi:

- 30 per la prova pratica;
- 30 per la prova orale.

Le prove si svolgeranno presso il **Salone Morelli** del Comune di Amalfi secondo il seguente calendario:

- ❖ **19 febbraio 2026, ore 10:30:** prova pratica e prova orale.

Articolo 8 – Sede e diario delle prove

1. La data, la sede e l'orario delle prove, nonché eventuali successive variazioni riguardanti data o luogo di svolgimento, saranno pubblicati in evidenza sul sito istituzionale della società www.sistema-amalfi.it oltre che sul Portale "Amministrazione trasparente" nella Sezione "Bandi di concorso".
2. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati; non sarà inviata alcuna comunicazione personale. È pertanto onere dei candidati aver cura di collegarsi regolarmente al sito internet indicato.
3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.
4. L'assenza alle prove sarà considerata come rinuncia.
5. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica e, in generale, alle varie fasi della stessa, sarà pubblicato in evidenza sul sito istituzionale della società www.sistema-amalfi.it e sul portale "Amministrazione trasparente" nella Sezione "Bandi di concorso".
6. Anche tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta; non sarà data alcuna comunicazione personale, pertanto sarà onere dei candidati consultare il sito internet indicato.

Articolo 9 – Titoli di preferenza

1. Le categorie di candidati che usufruiscono di preferenza a parità di merito sono quelle indicate all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, ovvero:
 - gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata in base a:
 - numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato civile del candidato;
 - minore età.
3. I requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.
4. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.P.R. n. 487/1994 devono esplicitarlo nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione è considerata rinuncia ai benefici stessi.

Articolo 10 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti connessi alla procedura selettiva avviene esclusivamente sul sito internet istituzionale della Società, www.sistema-amalfi.it, nella sezione Società Trasparente / Selezione del personale / Reclutamento del personale / Avvisi di selezione, e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati interessati alla selezione.

Per informazioni o richieste formali, i candidati possono rivolgersi all'indirizzo e-mail: info@sistema-amalfi.it, indicando chiaramente i propri dati anagrafici. Le richieste pervenute oltre i termini stabiliti non saranno prese in considerazione né riscontrate. Le risposte alle domande frequenti (FAQ) saranno pubblicate sul sito internet della Società.

I candidati sono altresì tenuti a comunicare tempestivamente, tramite il medesimo indirizzo e-mail, ogni variazione relativa a residenza, domicilio, numero di telefono o indirizzo di posta elettronica indicati in sede di candidatura.

Ogni eventuale modifica al calendario delle prove d'esame, inclusi sede e orari di svolgimento, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale www.sistema-amalfi.it nella sezione sopra indicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i candidati interessati.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di identità personale valido e in corso di validità; la mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione. L'assenza alle prove d'esame (preselettiva e selettive) sarà considerata rinuncia irrevocabile alla partecipazione alla selezione, senza possibilità di giustificazione, neppure tramite documentazione attestante cause di forza maggiore.

È obbligo di ogni candidato prendere visione con regolarità delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni secondo le modalità indicate.

Articolo 11 – Graduatoria finale di merito

1. La graduatoria finale di merito è formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi, determinati dalla somma dei punteggi conseguiti nella **prova pratica** e nella **prova orale**, per un totale massimo di **60 punti**.
2. La graduatoria è approvata dalla Società e conserva efficacia per **24 mesi** dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale della stessa, salvo diversa disposizione normativa, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, secondo le esigenze aziendali.
3. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si tiene conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, questi ultimi in caso di parità di punteggio, qualora dichiarati nella domanda di partecipazione, in conformità alla normativa vigente.
4. Ultimate le operazioni di selezione, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria provvisoria di merito e la trasmette all'Amministrazione della Società unitamente ai verbali delle prove svolte.
5. L'Amministrazione della Società procede, con proprio atto, all'applicazione delle disposizioni normative in materia di precedenze e preferenze (ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487), apportando alla graduatoria eventuali integrazioni formali necessarie e approvando la **graduatoria definitiva**.
6. La graduatoria definitiva è pubblicata sul sito istituzionale della Società www.sistema-amalfi.it nella sezione **Società Trasparente / Selezione del personale / Reclutamento del personale / Avvisi di selezione**.
7. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati.
8. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnativa.
9. La graduatoria rimane efficace per un periodo di **due anni**, decorrente dalla data di adozione della delibera di approvazione da parte dell'Amministratore Unico.
10. La graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro **a tempo pieno e indeterminato** nonché **a tempo determinato**, pieno o parziale, per esigenze **stagionali, temporanee o eccezionali**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il candidato che non accetti una proposta di assunzione a tempo determinato conserva la propria posizione in graduatoria ai fini di eventuali assunzioni a tempo indeterminato, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri enti.
11. Qualora altre pubbliche amministrazioni richiedano, ai sensi delle disposizioni vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, la Società Sistema Amalfi potrà – a suo insindacabile giudizio – autorizzarne l'utilizzo. I candidati che accettino tali assunzioni non potranno più essere considerati per ulteriori chiamate da parte della Società Sistema Amalfi.
12. L'inserimento in graduatoria non costituisce, per i candidati, alcun diritto soggettivo o legittima aspettativa in ordine all'assunzione, che avverrà nel rispetto dell'ordine di graduatoria e compatibilmente con le esigenze aziendali.
13. La verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione verrà effettuata d'ufficio. Il rapporto di lavoro sarà formalizzato mediante la sottoscrizione di un **contratto individuale di lavoro**.
14. Il candidato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare sotto la propria responsabilità l'assenza di cause ostative e/o situazioni di incompatibilità all'impiego. All'atto dell'assunzione, la Società consegna il **Codice di comportamento dei dipendenti**. Il candidato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine concordato, decade dalla nomina. Decade altresì chi venga riscontrato privo, anche di uno solo, dei requisiti richiesti per l'ammissione e/o l'assunzione.
15. Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale. Il periodo di prova ha durata di **sei mesi di servizio effettivamente prestato**. Al termine del periodo, in caso di esito positivo, si consegue la **nomina in ruolo** e il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Il periodo di prova non può essere rinnovato né prorogato.

Articolo 12 – Costituzione del rapporto di lavoro

1. I candidati risultati **idonei**, utilmente collocati nella **graduatoria finale di merito**, saranno assunti in servizio in relazione alle **esigenze aziendali**, con **contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o determinato**, a **tempo pieno o parziale**, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità della stessa. La procedura selettiva potrà essere **sospesa, revocata o annullata** anche successivamente alla conclusione delle prove, qualora sopravvengano **mutate esigenze organizzative, sopravvenuti limiti normativi o circostanze straordinarie**.
2. Ciascun candidato nominato dovrà presentare alla Società, entro i **termini** e secondo le **modalità** indicate nella comunicazione di avvio del procedimento di assunzione, la **documentazione attestante il possesso dei requisiti** richiesti dal presente avviso, pena la **decadenza dalla nomina**.
3. La Società provvederà all'**accertamento della veridicità delle dichiarazioni** rese nella domanda di partecipazione. In caso di dichiarazioni **non veritiero**, il candidato **decade da ogni beneficio acquisito**, ferma restando la **responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000**.
4. L'**assunzione in servizio** è subordinata al rispetto dei **vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura** in essere al momento dell'assunzione. I candidati idonei non possono vantare alcun **diritto soggettivo all'assunzione**.
5. La Società potrà procedere allo **scorrimento della graduatoria** in relazione a proprie **esigenze organizzative e gestionali**. Qualora un candidato accetti un incarico a **tempo determinato** e successivamente si renda disponibile un posto a **tempo indeterminato**, la Società è tenuta ad assumerlo, nel rispetto dell'**ordine della graduatoria** e del **diritto di precedenza**, anche se il candidato sia temporaneamente in servizio a tempo determinato.
6. Il **periodo di prova** è disciplinato dal **CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi** applicato dalla Società.
7. Prima dell'assunzione, i candidati nominati saranno sottoposti a **visita medica di idoneità**, finalizzata ad accettare l'**idoneità psicofisica** all'impiego e alla specifica mansione. In caso di esito **negativo** o di mancata presentazione senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.
8. Ai candidati assunti sarà applicato esclusivamente il **trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL di riferimento e dal livello contrattuale applicato**, compreso quello **accessorio**, con assoggettamento alle **ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali** previste dalla normativa vigente.
9. Al profilo professionale di "Autista" è attribuito il **trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi per il livello 5**, comprensivo degli **istituti contrattuali previsti dalla normativa vigente** e dal CCNL applicato.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali – Informativa sul trattamento

1. Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la società Sistema Amalfi S.r.l. con sede in Piazza Municipio, n° 6 – 84011 Amalfi (SA) in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Società Sistema Amalfi S.r.l. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
2. Il Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è il seguente soggetto: Associazione Professionale GANDINO PAIRE STUDIO DI AVVOCATI, Codice Fiscale 11271800010, con sede legale in Torino (TO), Via Corso Duca degli Abruzzi, n. 4. Il DPO è reperibile al seguente indirizzo email:
3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e

specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE) Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla società Sistema Amalfi S.r.l., secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla società Sistema Amalfi S.r.l. tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla società Sistema Amalfi S.r.l.). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Società Trasparente" del sito web istituzionale della società Sistema Amalfi S.r.l. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla procedura selettiva. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di mobilità.
5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) la società Sistema Amalfi S.r.l. dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati personali in questione; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE; il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; il diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE; il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata A/R o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (info@sistema-amalfi.it).
7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Articolo 14 - Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, nel rispetto dei limiti e delle modalità stabiliti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., nonché dal D.lgs. n. 33/2013 e dal Regolamento interno per il diritto di accesso della Società, ove adottato.
2. Il **Responsabile del Procedimento** è la **dott.ssa Alessandra Cretella**, impiegato amministrativo della Società Sistema Amalfi S.r.l.

Articolo 15 - Norme di salvaguardia

1. Il presente avviso di selezione ha natura di **lex specialis** e vincola, in ogni sua parte, sia la Società sia i candidati. La presentazione della domanda di partecipazione comporta, da parte del candidato, la **piena conoscenza e l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni** contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.
2. Avverso i provvedimenti adottati nell'ambito della presente procedura selettiva è ammesso ricorso nelle forme, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.
3. La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di **modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini, revocare o annullare** il presente avviso di selezione, in ragione di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, o per cause di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta da parte dei candidati.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di selezione del personale presso le società in house a totale partecipazione pubblica.

Articolo 16 – Disposizioni finali

1. La presente procedura selettiva **non comporta per la Società alcun obbligo di assunzione** e potrà essere sospesa, revocata o annullata anche successivamente alla conclusione delle prove selettive, qualora sopravvengano limiti normativi, mutate esigenze organizzative o ulteriori circostanze che lo rendano opportuno. In tali casi, i **candidati non potranno vantare alcuna pretesa o diritto** nei confronti della Società.
2. L'Amministrazione della Società si riserva la facoltà di **rettificare il presente avviso** per motivi di interesse pubblico, senza che da ciò derivino diritti o pretese da parte dei candidati.
3. La Società si riserva inoltre la facoltà di **prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande**, mediante apposito provvedimento motivato, senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.
4. La Società si riserva di **verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati**, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. In caso di dichiarazioni non veritieri, il candidato decadrà da ogni beneficio eventualmente acquisito e la Società procederà, ove necessario, alla **segnalazione alle Autorità competenti**.
5. La Società Sistema Amalfi S.r.l. **garantisce pari opportunità tra uomini e donne** per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della normativa vigente.
6. Il presente Avviso pubblico è pubblicato in evidenza sul sito internet istituzionale della Società www.sistema-amalfi.it, nella sezione "Società Trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione", per un periodo di almeno **30 (trenta) giorni consecutivi**.
7. Il **fac-simile della domanda di partecipazione (Allegato A)** costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso di selezione.
8. Il presente Avviso pubblico, comprensivo dell'Allegato A, è **integralmente consultabile e scaricabile** dal sito internet istituzionale della Società www.sistema-amalfi.it.
9. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di selezione del personale.

- 10.** Per **informazioni e chiarimenti** relativi alla presente selezione, gli interessati possono contattare il **Responsabile del Procedimento**, dott.ssa Alessandra Cretella, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., **telefonando al numero 089 873518**, nei giorni dal **lunedì al venerdì**, dalle ore **9.30 alle ore 10.30**.

Amalfi, 27/01/2026

L'Amministratore Unico
- *f.to Dott. Antonio Vuolo* -

