

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI ADETTI AL FRONT OFFICE PRESSO IL MUSEO DELLA BUSSOLA E DEL DUCATO MARINARO, LIVELLO 4 DEL CCNL COMMERCIO TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, PIENO E PARZIALE.

Sistema Amalfi S.r.l.

Sede Legale: Piazza Municipio, n° 6 - 84011 Amalfi (SA)

Tel. +39 089 873 518 Mail info@sistema-amalfi.it

P.IVA 04475650653

PREMESSO CHE:

- il Comune di Amalfi intende promuovere ulteriormente le attività culturali legate al turismo e all'accoglienza e tra gli obiettivi elencati nelle linee programmatiche dell'Amministrazione, un interesse particolare è stato riservato allo sviluppo turistico della città di Amalfi;
- tale obiettivo deve essere realizzato anche attraverso la concretizzazione di iniziative volte alla valorizzazione e promozione del patrimonio storico, monumentale ed artistico nonché all'identità del territorio di questa città, al fine di incentivare una diversa modalità di fruizione e visibilità della stessa mirata al rilancio, qualificazione e sviluppo di altre nuove economie;
- l'innovazione, la specializzazione e l'integrazione dell'offerta turistica passano anche attraverso l'integrazione e la valorizzazione delle funzioni di informazione, assistenza, accoglienza turistica e commercializzazione dei prodotti turistici;
- l'informazione turistica rappresenta certamente un elemento qualificante ai fini della promozione del territorio e della piena e consapevole fruibilità delle destinazioni offerte al turista;
- il Comune è titolare del Museo della Bussola e del Ducato Marinaro di Amalfi con sede presso l'Antico Arsenale della Repubblica al largo Cesareo Console e che allo stesso è stato attribuito lo status di "museo d'interesse regionale" (delibera G. R. n. 586 del 25/09/2018);
- nell'ambito del progetto riguardante il rilancio dell'Antico Arsenale della Repubblica, il Comune intende aumentare l'offerta culturale legata alla ripartenza del settore turistico favorendo così la valorizzazione e la promozione dei tesori artistici e culturali della città di Amalfi tanto da provvedere, contestualmente, all'allestimento dei locali di cui sopra al fine di ampliare l'offerta culturale e formativa per tutti i cittadini;
- l'Amministrazione intende implementare e rafforzare i servizi di Accoglienza ed Informazione Turistica;

PRECISATO CHE, visti i risultati positivi conseguiti nello svolgimento della gestione degli attuali servizi in affidamento, il Comune di Amalfi con delibera di C.C. n° 3 del 21-02-2024 ha confermato a Sistema Amalfi S.r.l. (già Amalfi Mobilità S.u.r.l.) la gestione dei servizi già oggi erogati svolti e l'affidamento dei servizi di interesse pubblico generale legati alla mobilità, al facility management e alla promozione turistico culturale del territorio comunale, estendendo in tal modo, il perimetro di azione della stessa anche ad altri settori.

Nello specifico:

- **SERVIZI AFFERENTI ALLA MOBILITA'**: servizio di gestione della sosta nei parcheggi a raso ed in struttura nonché dei servizi affini: navetta urbana, scuolabus, accessi zona ZTL e autorizzazione BUSPASS ed al **FACILITY MANAGEMENT**: ascensori pubblici, carico e scarico merci, gestione bagni pubblici.
- **SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICO CULTURALE**: DMO e Gestione Museale;

VISTO l'art. 35 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Commercio Terziario Distribuzione e Servizi;

VISTO il vigente Regolamento interno per il reclutamento del personale adottato con delibera dell'A.U. n. 87 del 31/10/2019 e ss.mm.ii.

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico n. 50 del 30/04/2024 di indizione della presente selezione pubblica, per titoli di studio ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di addetti al front office;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli di studio ed esami, nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale in oggetto, per la copertura di n. 2 posti di “addetto al front office”, Livello 4 a tempo pieno e indeterminato e la redazione di una graduatoria di idonei, per un'eventuale assunzione a tempo determinato a tempo pieno e parziale per eventuali esigenze stagionali. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1 – Figura professionale oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria a scorrimento per l'assunzione di addetti al front office, a tempo indeterminato e determinato, pieno e parziale, livello 4 del CCNL Commercio Terziario Distribuzione e Servizi.

Il profilo professionale ricercato, in via esemplificativa, ma non esaustiva, dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- realizzazione del servizio di informazione e accoglienza turistica nella destinazione;
- fornire informazione turistica e/o culturale delle attrattive di Amalfi e frazioni;
- raccolta, gestione amministrativa e attualizzazione dell'informazione turistica di Amalfi per orientare e informare il visitatore;
- promozione e vendita di servizi, biglietti del museo e merchandising;
- gestione delle indagini di gradimento e incidenze del servizio di informazione e accoglienza turistica.

La sede di lavoro è Amalfi.

Sistema Amalfi S.r.l.

Sede Legale: Piazza Municipio, n° 6 - 84011 Amalfi (SA)

Tel. +39 089 873 518 Mail info@sistema-amalfi.it

P.IVA 04475650653

Articolo 2 - Requisiti obbligatori per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.**

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura.

2.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);

oppure

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2, del D.lgs. n. 251/2007);
 - i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- f) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico. *Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000;*
- g) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- h) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione;
- i) Non avere altro impiego a tempo determinato o indeterminato sia come lavoratore dipendente sia come lavoratore autonomo (nel caso, si impegna a rinunciare immediatamente all'eventuale rapporto di lavoro dipendente o a chiudere tutte le attività di lavoro autonomo in caso di selezione);
- j) Non avere contenziosi in corso o di rinunciarci espressamente all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica, con la società Sistema Amalfi S.r.l. o con il Comune di Amalfi, Unico Socio della società.

Sistema Amalfi S.r.l.

Sede Legale: Piazza Municipio, n° 6 - 84011 Amalfi (SA)

Tel. +39 089 873 518 Mail info@sistema-amalfi.it

P.IVA 04475650653

2.2 - Requisiti specifici

- a) diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello stato italiano. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dalla presente selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) comprovata esperienza lavorativa di almeno mesi 6 (sei) come addetto al front office.

Articolo 3 - Pubblicazione dell'avviso e presentazione della candidatura - termini e modalità

L'avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale della Società <https://www.amalfimobilita.com> nella sezione Società Trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale del presente Bando pubblico deve essere redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A). La domanda di partecipazione deve essere inoltre, datata e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autentica. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata inderogabilmente **a pena di esclusione**, entro le ore 12.00 del giorno 17/05/2024, secondo una delle seguenti modalità:

1. direttamente mediante consegna a mano - in busta chiusa indirizzata all'Amministratore Unico della Società Sistema Amalfi S.r.l., Piazza Municipio, n° 6 – 84011 AMALFI (SA), recante nome, cognome, indirizzo di residenza e la dicitura "Contiene Domanda di partecipazione a concorso a tempo indeterminato e determinato, pieno e parziale, per "addetti al front office" - al Dipendente della Società addetto al protocollo, presso la sede della Società, ubicata in Piazza Municipio n° 6, 84011 Amalfi (SA) negli orari d'ufficio, sotto indicati:

DAL LUNEDI' AL VENERDI: DALLE ORE 08:30 ALLE ORE 12:30

2. tramite invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Società: amministrazione@pec.sistema-amalfi.it in tal caso, occorre specificare nell'oggetto: "Domanda di partecipazione a concorso pubblico a tempo indeterminato e determinato, pieno e parziale per "addetti al front office". I messaggi inviati all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata saranno presi in carico **solo se provenienti da soggetti a loro volta titolari di PEC**, termine ultimo per la ricezione della PEC sono le ore 12.00 del giorno 17/05/2024. Solo ed esclusivamente nel caso specifico di cui al punto 2), sopra citata - come chiarito dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 03/09/2010, Prot. 0039779 - la domanda di partecipazione inviata dal candidato interessato tramite utenza personale di Posta Elettronica Certificata verrà accettata anche se non sottoscritta mediante firma digitale.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La mancata richiesta nella candidatura e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

La partecipazione alla selezione è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di **€ 30,00** da effettuare mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato alla Società Sistema Amalfi - IBAN **IT25P0103076030000000752591**, con causale di versamento: Nome e Cognome (del candidato) – Selezione pubblica per assunzione addetti al front office.

Sistema Amalfi S.r.l.

Sede Legale: Piazza Municipio, n° 6 - 84011 Amalfi (SA)

Tel. +39 089 873 518 Mail info@sistema-amalfi.it

P.IVA 04475650653

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di mancato invio della candidatura, sia in caso di esclusione/non ammissione alle prove, sia in caso di assenza alle prove stesse (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Il candidato deve presentare i seguenti documenti obbligatori:

- domanda di partecipazione (allegato A) compilata, firmata e completa di tutte le pagine;
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione;
- copia del diploma di maturità o certificato sostitutivo del diploma;
- copia UNILAV o contratto di lavoro comprovante esperienza lavorativa di almeno mesi 6 (sei) come addetto al front office.

Articolo 4 - Cause di esclusione

La Commissione esaminerà la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 5 – Materie delle prove d'esame

Le seguenti materie sono oggetto delle prove d'esame:

- conoscenza fluente della lingua inglese;
- conoscenza approfondita del territorio, della storia, delle strutture turistiche, conoscenza del patrimonio culturale, storico ed enogastronomico del Comune di Amalfi;
- conoscenza del territorio della regione Campania;
- conoscenza dell'attività di promozione di VisitAmalfi e del sito visitamalfi.info;
- toponomastica del territorio del Comune di Amalfi;
- principi d'informatica.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di testo di legge (seppur non commentato), di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione.

Sistema Amalfi S.r.l.

Sede Legale: Piazza Municipio, n° 6 - 84011 Amalfi (SA)

Tel. +39 089 873 518 Mail info@sistema-amalfi.it

P.IVA 04475650653

È, inoltre, vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, computer, etc.
Non è ammesso ai candidati comunicare tra loro.

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo (a titolo esemplificativo) tra i seguenti: tempo aggiuntivo; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento e potrà essere coadiuvata da un componente aggiunto esperto in materia informatica.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente alle fasi selettive del presente avviso:

- verifica delle domande di partecipazione con le rispettive autodichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione;
- verifica delle conoscenze tecniche sulle materie d'esame, nonché le competenze attitudinali del candidato;
- eventuale esclusione del candidato.

Articolo 7 – Criteri e procedura di selezione

La selezione avverrà mediante:

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice dispone per l'esame dei titoli del punteggio max di 5 punti che verranno valutati per coloro che avranno superato la prova orale.

- Possesso di una comprovata esperienza lavorativa superiore a mesi 6 (sei), punteggio +0,50 punti;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Triennale (1° livello – L):
 - classe L11: Laurea in lingue e culture moderne;
 - classe L12: Laurea in mediazione linguistica;
 - classe L15: Laurea in Scienze del Turismo;
 e comunque classi di lauree in ambito linguistico e turistico, punteggio +1 punto.
 - Laurea specialistica in ambito linguistico e turistico, punteggio +2 punti.
 - Laurea Magistrale (2° livello – LM):
 - classe LM36: Laurea Magistrale in lingue e Letterature dell'Africa e dell'Asia;
 - classe LM37: Laurea Magistrale in lingue e Letterature Moderne Europee e Americane;
 - classe LM38: Laurea Magistrale in lingue Moderne Europee per la comunicazione e la cooperazione internazionale;
 - classe LM39: Laurea Magistrale in linguistica, punteggio +2 punti.

Sistema Amalfi S.r.l.

Sede Legale: Piazza Municipio, n° 6 - 84011 Amalfi (SA)

Tel. +39 089 873 518 Mail info@sistema-amalfi.it

P.IVA 04475650653

- Laurea (vecchio ordinamento) in Lingue e letterature straniere, punteggio +2 punti.
- Possesso di certificazione linguistica (inglese, francese, spagnola e tedesca) punteggio max +1,50 punti, così ripartiti:

LINGUA INGLESE		LINGUA FRANCESE		LINGUA SPAGNOLA		LINGUA TEDESCA	
Cambridge / IELTS	Punteggio		Punteggio		Punteggio		Punteggio
B1 Intermediate	0,50	DELF B1	0,50	DELE B1	0,50	Goethe-Zertifikat B1	0,50
B2 Upper Intermediate	0,75	DELF B2	0,75	DELE B2	0,75	Goethe-Zertifikat B2	0,75
C1 Advanced	1	DALF C1	1	DELE C1	1	Goethe-Zertifikat C1	1
C2 Proficient	1,50	DALF C2	1,50	DELE C2	1,50	Goethe-Zertifikat C2	1,50

PROVE D'ESAME

- **prova scritta**, riservata ai candidati che risultano in possesso dei requisiti obbligatori di ammissione. La prova, da svolgere entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, consiste in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o chiusa, o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico attinenti alle materie tecniche indicate all'articolo 5.
La prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).
- **prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta. La prova consiste in un colloquio tecnico-attitudinale in lingua inglese, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie tecniche indicate all'articolo 5. Saranno inoltre valutate le attitudini alla mansione.
La prova orale si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive dei seguenti punteggi:

- **30** per la prova scritta;
- **30** per la prova orale.

Le prove si svolgeranno, presso il "Salone Morelli" del Comune di Amalfi, secondo il seguente calendario:

- ❖ Il 22/05/2024 alle ore 10:00 la prova scritta;
- ❖ Il 29/05/2024 alle ore 10:00 la prova orale.

Articolo 8 – Sede e diario delle prove

1. Eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle prove, saranno pubblicati in evidenza sul sito istituzionale della società www.amalfimobilita.com oltre che sul Portale "Amministrazione trasparente" all'interno della Sezione "Bandi di concorso".
2. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica ai candidati, non verrà data alcuna comunicazione personale. Sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.
3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.
4. L'assenza sarà considerata come rinuncia.

Sistema Amalfi S.r.l.

Sede Legale: Piazza Municipio, n° 6 - 84011 Amalfi (SA)

Tel. +39 089 873 518 Mail info@sistema-amalfi.it

P.IVA 04475650653

5. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica ed in genere alle varie fasi della stessa sarà pubblicato in evidenza sul sito istituzionale della società www.amalfimobilita.com oltre che sul portale "Amministrazione trasparente" all'interno della Sezione "Bandi di concorso".
6. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

Articolo 9 – Titoli di preferenza

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, danno diritto a parità di merito nella graduatoria finale alla preferenza all'assunzione.

Articolo 10 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi alla presente procedura selettiva avviene esclusivamente sul sito internet istituzionale della Società <https://www.amalfimobilita.com> nella sezione **Società Trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per la selezione di cui trattasi.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo e-mail: **info@sistema-amalfi.it**, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate. I riscontri sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet della Società.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo mail ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono e mail indicati in fase di candidatura.

Eventuale comunicazione di modifica del calendario delle prove d'esame, unitamente alla sede e agli orari di svolgimento, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, avviene esclusivamente sul sito istituzionale della Società <https://www.amalfimobilita.com> nella sezione Società Trasparente / Selezione del personale / Reclutamento del personale / Avvisi di selezione e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, **pena esclusione**, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame è considerata rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

Articolo 11 – Graduatoria finale di merito

1. La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, per un totale massimo di 65 punti.
2. La graduatoria finale di merito è approvata dalla Società e rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito internet della Società, fatta salva diversa disposizione legislativa, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, che avverranno a seconda delle esigenze aziendali.

Sistema Amalfi S.r.l.

Sede Legale: Piazza Municipio, n° 6 - 84011 Amalfi (SA)

Tel. +39 089 873 518 Mail info@sistema-amalfi.it

P.IVA 04475650653

3. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione.
4. terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa all'amministrazione della società Sistema Amalfi unitamente ai verbali dei propri lavori.
5. L'amministrazione della società Sistema Amalfi, procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono delle precedenze e preferenze, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.
6. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale della società www.amalfimobilita.com.
7. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.
8. Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.
9. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni a decorrere dalla data di adozione della relativa delibera dell'Amministratore Unico.
10. La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, entro il termine di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato e di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri enti.
11. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale, e la società Sistema Amalfi ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte della società Sistema Amalfi.
12. La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.
13. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.
14. Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. All'atto dell'assunzione viene consegnato dalla società Sistema Amalfi il Codice di comportamento dei dipendenti della società stessa. Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione, decade dalla nomina. Decade, altresì, dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.
15. Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Articolo 12 – Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati idonei, collocati nella graduatoria finale di merito, saranno assunti in servizio a seconda delle esigenze aziendali, a tempo indeterminato o determinato e a tempo pieno o parziale, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ogni candidato nominato deve presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.

Sistema Amalfi S.r.l.
 Sede Legale: Piazza Municipio, n° 6 - 84011 Amalfi (SA)
 Tel. +39 089 873 518 Mail info@sistema-amalfi.it
 P.IVA 04475650653

La Società procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera. L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i candidati idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Società.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova. Il periodo di prova ha la durata di mesi 6 di servizio effettivo. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato a tempo indeterminato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, la Società è obbligata a procedere, nel rispetto del diritto di precedenza, secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria, anche se l'avente diritto è momentaneamente assunto a tempo determinato.

La Società sottopone a visita medica ogni candidato che intende nominare, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Ad ogni candidato che verrà assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL e livello applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali – Informativa sul trattamento

1. Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la società Sistema Amalfi S.r.l. con sede in Piazza Municipio, n° 6 – 84011 Amalfi (SA) in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Società Sistema Amalfi S.r.l. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
2. Il Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è il seguente soggetto: Associazione Professionale GANDINO PAIRE STUDIO DI AVVOCATI, Codice Fiscale 11271800010, con sede legale in Torino (TO), Via Corso Duca degli Abruzzi, n. 4.
3. Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede della Società Sistema Amalfi S.r.l. in Piazza Municipio, n° 6 – 84011 Amalfi (SA) o al seguente indirizzo email: info@gpavvocati.it
4. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
5. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE) Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e

Sistema Amalfi S.r.l.

Sede Legale: Piazza Municipio, n° 6 - 84011 Amalfi (SA)

Tel. +39 089 873 518 Mail info@sistema-amalfi.it

P.IVA 04475650653

specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla società Sistema Amalfi S.r.l., secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla società Sistema Amalfi S.r.l. tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla società Sistema Amalfi S.r.l.). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Società Trasparente" del sito web istituzionale della società Sistema Amalfi S.r.l. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla procedura selettiva. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di mobilità;

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) la società Sistema Amalfi S.r.l. dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
7. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del livello personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE; il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; il diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE; il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata A/R o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (info@sistema-amalfi.it).
8. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Articolo 14 - Accesso agli atti

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cretella Alessandra, impiegato amministrativo della società Sistema Amalfi S.r.l.

Sistema Amalfi S.r.l.
Sede Legale: Piazza Municipio, n° 6 - 84011 Amalfi (SA)
Tel. +39 089 873 518 Mail info@sistema-amalfi.it
P.IVA 04475650653

Articolo 15 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti “lex specialis”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell’avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge. La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Articolo 16 – Disposizioni finali

1. La presente selezione non vincola in alcun modo all’assunzione la Società, la quale - anche dopo la conclusione delle prove di selezione - ha facoltà di non dare seguito alla presente procedura in conseguenza di sopraggiunti limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, ed in ogni altro caso, qualora nuove circostanze lo consigliassero. In tale ipotesi, per i concorrenti non insorge alcuna pretesa o diritto. L’Amministrazione della società, ricorrendone la necessità, potrà sospendere o revocare la presente selezione senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.
2. L’amministrazione della società, quando l’interesse pubblico lo richieda, può anche rettificare la presente selezione senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.
3. L’amministrazione della società ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza della selezione pubblica o riaprire i termini stessi, senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.
4. L’Amministrazione della società si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all’eventuale immissione in servizio. Nel caso dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l’autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera. L’Amministrazione della società si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.
5. La Società Sistema Amalfi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro ai sensi della normativa vigente.
6. Il presente Avviso pubblico rimarrà pubblicato in evidenza sul sito istituzionale della società Sistema Amalfi almeno per 30 (trenta) giorni consecutivi.
7. Il fac- simile di domanda di partecipazione (Allegato A) è parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico di concorso.
8. Il presente Avviso è pubblicato in evidenza sul sito internet della società www.amalfimobilita.com dove è possibile scaricare il file del fac-simile della Domanda di partecipazione.
9. Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente selezione pubblica, deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia.
10. Per ulteriori chiarimenti ed informazioni relative alla presente selezione pubblica gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento ex Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., dott.ssa Cretella Alessandra, telefonando al 089 873 518 nei giorni: DAL LUNEDI’ AL VENERDI’ - DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 10.30.

Amalfi, 30/04/2024

L’Amministratore Unico
f.to Dott. Antonio Vuolo

Sistema Amalfi S.r.l.
Sede Legale: Piazza Municipio, n° 6 - 84011 Amalfi (SA)
Tel. +39 089 873 518 Mail info@sistema-amalfi.it
P.IVA 04475650653