



**DISCIPLINARE PER LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO
DELL'ALBO FORNITORI EX ART 36, COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS
N. 50/2016**

Art. 1

Oggetto

Il presente disciplinare regola l'istituzione, la tenuta, la pubblicità e le modalità di utilizzo dell'Albo Fornitori della S.U.R.L. Amalfi Mobilità, suddiviso in categorie di lavori, servizi e forniture.

Art. 2

Modalità formazione dell'Albo e di aggiornamento

La formazione dell'Albo avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet della società. Nell'avviso saranno indicate la modalità per richiedere l'iscrizione, i requisiti di ammissione e la documentazione da presentare.

L'Albo presenta carattere "aperto", pertanto gli operatori economici in possesso dei requisiti morali *ex art.* 80 del cdc e di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) del cdc potranno richiedere l'iscrizione per tutta la durata dell'Albo stesso.

L'Albo sarà utilizzato per individuare gli operatori economici qualificati da interpellare per l'affidamento di lavori servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

Art. 3

Requisiti di ammissione

L'Impresa per ottenere l'iscrizione all'Albo deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti alla categoria per la quale chiede l'iscrizione;
- dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare dei controlli rispetto alle dichiarazioni rese.



In ogni momento l'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi la necessità, può chiedere agli iscritti l'invio di attestazioni, autocertificazioni o altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi e soggettivi.

Successivamente all'iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio, dovrà essere comunicata tempestivamente (entro 30 giorni dalla modifica) ogni variazione intervenuta relativamente ai dati trasmessi o inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Art. 4

Procedimento di iscrizione

L'Impresa che intende essere inserita nell'Albo dovrà far pervenire a mezzo pec all'indirizzo amministrazione@pec.amalfimobilita.com o a mani al seguente indirizzo: Piazza Municipio 6 – 84011 Amalfi (Sa), dal giorno di pubblicazione dell'avviso senza termine di scadenza, l'istanza secondo il modello predisposto, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, corredata dalla documentazione richiesta nell'apposito Avviso pubblico. L'Impresa dovrà indicare l'attività esercitata e la categoria per la quale chiede l'iscrizione. Può essere richiesta l'iscrizione in più categorie.

L'Operatore economico già iscritto all'Albo Fornitori può chiedere in qualsiasi momento modifiche della categoria di iscrizione, mediante apposita istanza corredata dalla documentazione attestante la sussistenza dei requisiti previsti.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate antecedentemente la pubblicazione del bando, nonché non conformi alle prescrizioni dettate. Sono da considerarsi inseriti all'Albo, gli operatori economici che in seguito ad istanza presentata secondo le modalità indicate nell'Avviso e nel presente disciplinare, non riceveranno comunicazione di diniego all'iscrizione o richiesta di documentazione integrativa.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso fintanto che l'operatore economico non fornisca le richieste integrazioni.

Art. 5

Aggiornamento, revisione e pubblicità dell'Albo

La valutazione delle istanze di inserimento o modifica avverrà a cura del RUP, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della richiesta all'uopo prodotta.



L'Albo sarà soggetto ad **aggiornamento/revisione semestrale** (ad esempio, cancellazione degli operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti o loro collocazione in diverse sezioni dell'elenco).

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Albo avverrà secondo le disposizioni di legge.

Art. 6

Utilizzazione dell'Albo

Gli operatori economici da invitare o ai quali richiedere preventivo, avverrà (all'interno di ciascuna categoria di riferimento), mediante sorteggio, nel rispetto del principio di rotazione.

L'inclusione dell'impresa nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori servizi o forniture e la S.U.R.L Amalfi Mobilità non è vincolata nei confronti dell'operatore economico iscritto.

Art. 7

Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo è prevista nei seguenti casi:

- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- sopravvenuta mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 3;
- mancata presentazione di offerta a seguito di 3 inviti nel biennio, senza fornire adeguata motivazione scritta;
- a seguito di istanza scritta da parte dell'interessato.

La cancellazione preclude la nuova iscrizione per 1 anno. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione all'Impresa, con fissazione di un termine di 15 giorni per eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine, in mancanza di contro deduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

Art. 8

Informativa sul trattamento dei dati personali

La società si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza, nei limiti e secondo le modalità di cui al d.lgs 196/2003 come modificato dal GDPR 679/2016 e ss.mm.ii.