



Città di Amalfi

Comune di Amalfi
Settore Amministrativo

PROT. N. 10388 del 15.09.2016

Rettifica , integrazione e proroga del termine di presentazione -Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time al 50% di n. 1 Assistente sociale (Cat. D1) (Codice Concorso ASSOC16)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

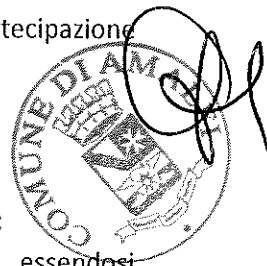
RENDE NOTO

CHE "In esecuzione della determinazione n. 763 del 15.09.2016 si provvede ad integrare e modificare il bando di concorso pubblico per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e part time al 50% di n. 1 Assistente sociale, Cat. D pos. Ec. D1, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 2 settembre 2016. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art.678 del D.Lgs 66 del 2010, il bando di concorso, approvato con determinazione n. 643 del 05.08.2016, viene modificato ed integrato con la previsione della riserva obbligatoria del posto messo a concorso prioritariamente a volontario delle FF.AA. (militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) ai sensi e per gli effetti degli articoli 678 e 1014 decreto legislativo n. 66/2010. Il termine di scadenza e' prorogato al 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di rettifica del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui in premessa, devono farne specifica richiesta nella domanda di ammissione. Nel caso in cui sia stata già trasmessa la domanda di partecipazione è necessario provvedere, nel nuovo termine previsto, all'integrazione della stessa o alla presentazione di una nuova domanda che sostituirà la precedente già trasmessa. Nel caso in cui nulla in merito venga dichiarato non se ne potrà in alcun modo tener conto. E' confermata la validità delle domande pervenute prima della pubblicazione della presente rettifica. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

CHE il testo integrale del bando rettificato con allegato il fac-simile della domanda di partecipazione anch'essa integrata, è il seguente:

Articolo 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

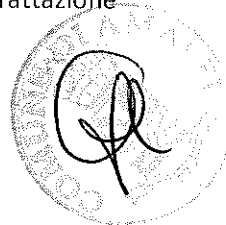
1. L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto delle norme di cui alla Legge n. 68/99;
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. (militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata) che abbia completato senza demerito la ferma contratta ai sensi e per gli effetti degli articoli 678 e 1014 decreto legislativo n. 66/2010. Coloro che intendano avvalersi di tale riserva di posti, devono farne specifica richiesta nella domanda di ammissione. Nel caso in cui sia stata già trasmessa



la domanda di partecipazione è necessario provvedere, nel nuovo termine previsto (entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione in gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» dell'estratto del bando rettificato), all'integrazione della stessa o alla presentazione di una nuova domanda che sostituirà la precedente già trasmessa. Nel caso in cui nulla in merito venga dichiarato non se ne potrà in alcun modo tener conto. E' confermata la validità delle domande pervenute prima della pubblicazione della presente rettifica. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
4. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, dai CCNL del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE



1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare con diritto di soggiorno, di cittadino UE) .

Per i cittadini degli stati membri U.E. e per i cittadini dei paesi terzi, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

a2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

a3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;

c) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

d) titolo di studio:

- Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 – scienze del servizio sociale; L39 – servizio sociale (D.M. 16/03/2007) OPPURE

- Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali OPPURE

- Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali OPPURE

- Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale OPPURE

- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R 15.1.1987 n. 14 OPPURE

- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali (D.P.R. nr. 162/1982);

e) iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;

f) **godimento dei diritti civili e politici ;**

g) **non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957, per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ;

h) **non essere stati licenziati** ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare ;

i) **non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o l'impossibilità a ricoprire il posto di Assistente Sociale ;

l) **non essere stati condannati** anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;

m) **avere posizione regolare** nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

2. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico;**

3. L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

4. Si richiede altresì di fornire indirizzi di posta elettronica certificata (qualora in possesso) e recapiti telefonici anche cellulari dei candidati per eventuali comunicazioni urgenti relative al presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Articolo 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso (analogamente eventuali integrazioni o nuove domande in sostituzione delle precedenti già trasmesse) deve pervenire **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell' estratto del bando come rettificato ed integrato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª Serie speciale - Concorsi.** Tale termine è perentorio a pena di non ammissione al concorso.

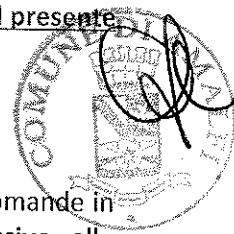
2. La domanda deve essere presentata esclusivamente con la seguente modalità:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso vale la data di arrivo al protocollo dell'Ente;

- con consegna diretta al Protocollo del Comune di Amalfi, Largo Francesco Amodio, 84011 Amalfi (SA);

- a mezzo PEC al seguente indirizzo amalfi@asmepec.it ;

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura **"DOMANDA CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE"**;



3. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed s.m.i. l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Nella domanda di ammissione alla selezione, che potrà essere redatta secondo l'allegato modello, indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Amalfi e sottoscritta dal candidato, quest'ultimo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui all'art.2 ed allegare obbligatoriamente il curriculum vitae et studiorum avendo cura di indicare dettagliatamente ed in modo immediatamente visibile e chiaro:

- Titoli di studio con relativa votazione ed istituto in cui è stato conseguito
- Eventuali titoli di servizio indicando i periodi di servizio svolti presso pubbliche amministrazioni e le categorie e qualifiche ricoperte .
- Eventuali Titoli vari e culturali secondo le indicazioni di cui al successivo articolo 7;
- Eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs.66 del 2010 (vedi art.1). Coloro che intendano avvalersi di tale riserva di posti, devono farne specifica richiesta nella domanda di ammissione. Nel caso in cui sia stata già trasmessa la domanda di partecipazione è necessario provvedere, nel nuovo termine previsto (entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione in gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» dell'estratto del bando rettificato), all'integrazione della stessa o alla presentazione di una nuova domanda che sostituirà la precedente già trasmessa. Nel caso in cui nulla in merito venga dichiarato non se ne potrà in alcun modo tener conto. E' confermata la validità delle domande pervenute prima della pubblicazione della presente rettifica.

Le informazioni di cui al presente comma potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

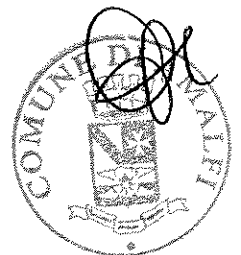
5. La tassa di concorso, pari a 10,00 euro, deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando, con

- versamento sul c/c postale n. 000015564842
- versamento sul conto corrente bancario codice IBAN : **IT 86 V 01030 76030 000000444241**;

intestati a: Comune di Amalfi – Tesoreria Comunale.

Qualunque sia la modalità di pagamento della tassa di concorso, è necessario indicare il codice del presente concorso "ASSOC16" e causale di versamento. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

6. Nella domanda occorrerà indicare gli estremi della ricevuta di pagamento mentre l'originale della ricevuta, comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, deve essere presentato il giorno della prima prova concorsuale.



Articolo 4

VALUTAZIONE DEI TITOLI.

1. Alla valutazione dei titoli sono attribuiti dalla Commissione massimo 10 punti così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	Punti 4
II Categoria - Titoli di servizio	Punti 4
III Categoria - Titoli vari e culturali	Punti 2
Totale	Punti 10

2. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art.5

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

Valutazione della Laurea

VOTO CONSEGUITA=>	Base (66/110)	Laurea conseguita con punteggio superiore a quello base (66/110)
Punti da assegnare =>	1,36	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. Gli stessi tuttavia saranno valutati dalla Commissione fra i "titoli vari e culturali".

Art. 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nello stesso servizio del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

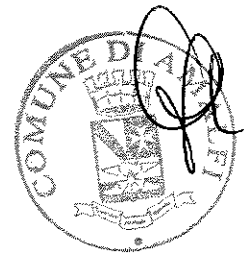
b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.



Art. 7

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

1. Il punteggio relativo ai titoli vari sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice, che dovrà, comunque prendere in considerazione i seguenti titoli:

a. le pubblicazioni scientifiche;

- b. le collaborazioni professionali con altri enti pubblici e privati;
 - c. il curriculum professionale presentato dal candidato;
2. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.
3. Nei titoli vari, non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati nei singoli esami. Non saranno valutati, altresì, in questa categoria i titoli già valutati nelle precedenti categorie.

Art.8

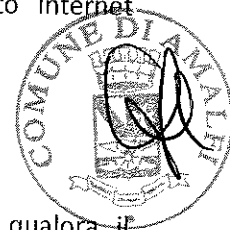
AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.
2. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Amalfi e sul sito Internet www.comune.amalfi.sa.it.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 9

PROVA DI PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50.
2. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale ed attitudinale, costituito da quesiti a risposta multipla.
3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito non costituendo punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.
5. La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Amalfi e sul sito internet www.comune.amalfi.sa.it, ai sensi dell'art. 8 del presente bando.
6. Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 50 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 50, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.
7. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso del concorso.
8. Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). I candidati interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza nella domanda e dovranno inviare apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 entro la data di scadenza del presente bando tramite pec all'indirizzo amalfi@asmepec.it con allegata



copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, specificando che la documentazione viene inoltrata in riferimento al concorso in oggetto. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Articolo 10 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

2. Esse consistiranno in **due prove scritte** ed in una **prova orale**, sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni in tema di ordinamento degli enti locali;
- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale;
- Metodologie del servizio sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;

La seconda prova scritta potrà avere, su decisione della Commissione, anche un contenuto teorico-pratico e potrà quindi consistere nella risoluzione di un caso concreto con lo scopo di verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

3. Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La Commissione Giudicatrice non procederà alla correzione dell'elaborato relativo alla 2^a prova scritta qualora il candidato non abbia conseguito l'idoneità (21/30) alla 1^a prova scritta.

4. Ai fini della determinazione del punteggio finale relativamente alle prove scritte si terrà conto della media, espressa in trentesimi dei voti conseguiti nelle due prove scritte medesime, purché, come detto, in ciascuna delle due prove il candidato abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

5. La **prova orale** è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese, francese, tedesco, spagnolo nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale comunemente utilizzati (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.). La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

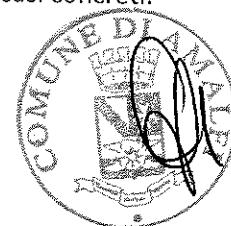
6. I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo (a titolo esemplificativo) tra i seguenti: tempo aggiuntivo; terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

Articolo 11 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario esatto della prima prova concorsuale (luogo, orari ecc.) sarà reso noto con le modalità di cui al precedente art. 8;

2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art.8 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

3. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.



Articolo 12

GRADUATORIA E SUA GESTIONE

1. La graduatoria verrà formata sommando il punteggio medio conseguito nelle prove scritte a quello conseguito nella prova orale.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione.
3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di Assistente Sociale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

Articolo 13

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Amalfi procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori;
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Amalfi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante: l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Amalfi; l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;
3. Gli interessati dovranno produrre, entro il termine che verrà loro comunicato e questo a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Amalfi.
4. Per i candidati aventi diritto all'assunzione sia a tempo indeterminato che determinato l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 14

ASSUNZIONE

1. Il Comune di Amalfi procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% - in prova nel profilo professionale di "Assistente Sociale", Categoria D, Posizione Economica D1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.
2. Qualora - per le assunzioni a tempo indeterminato - i candidati non assumano servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Articolo 15

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Amalfi per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Amalfi e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

2. Ai sensi del medesimo articolo richiamato al punto precedente si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

ART. 16

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità e di non procedere all'assunzione per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione nonché a seguito delle risultanze della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. nr. 165/2001, già richiamata al punto 3 del precedente art. 1 del presente bando

2. Il Comune si riserva altresì il diritto di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

3. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono altresì condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Manovra Finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa oltre che, come già previsto al punto 3 del precedente art. 1, alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

ART. 17

PUBBLICITÀ

L'avviso di indizione del presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale serie IV concorsi e in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune di Amalfi e sul sito internet www.comune.amalfi.sa.it.



ART. 18
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni ed alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

Si precisa che il Responsabile della presente procedura è la dott.ssa Ilaria Cirillo, Segretario Comunale e Responsabile del Settore Amministrativo. Pertanto eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte dal lun al ven dalle ore 10 alle ore 14 all'Ufficio del Segretario Comunale preferibilmente a mezzo mail all'indirizzo cirillo@amalfi.gov.it oppure alla pec amalfi@asmepec.it, in alternativa tel. 089/8736202 – 204 – fax 089/871646.

Amalfi, Lì 15 settembre 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ILARIA CIRILLO

