



Comune di Amalfi
Provincia di Salerno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2010

Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance

L'articolo 3 "**Autonomia dei Comuni**" del testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali Dlgs. 267/2000 recita: "*Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. I Comuni hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà.*" La sussidiarietà è quel principio che comporta l'attribuzione della generalità dei compiti e delle funzioni amministrative ai Comuni, attribuendo le responsabilità pubbliche all'autorità territorialmente più vicina ai cittadini.

L'articolo 13 "**Le Funzioni**" recita: "*Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, all'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.*"

Il **Bilancio di Previsione** finanziario, previsto dall'articolo 162 e seguenti del testo unico 267/2000, è lo strumento più importante per l'organizzazione e la vita del Comune. Esso è redatto in termini di competenza, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** è previsto dall'articolo 169 del testo unico 267/2000. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, la Giunta Municipale definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Agli organi di governo spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, ai responsabili dei servizi è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica.

La crescente domanda di trasparenza, un più diretto rapporto Amministrazione-Cittadino e una maggiore richiesta di partecipazione rende necessario la ricerca di nuovi e ulteriori strumenti di comunicazione.

Uno strumento innovativo è il **bilancio partecipativo**, è uno strumento ancora poco diffuso e in fase di sperimentazione. La prima e più nota esperienza di bilancio partecipativo è quella di Porto Alegre in Brasile: a partire dal 1989 una quota del budget del Comune viene gestito da assemblee a cui partecipano i cittadini che stabiliscono quali interventi realizzare con il denaro disponibile. In Italia i primi bilanci partecipativi sono stati realizzati a partire dalla fine degli anni novanta.

Altro strumento innovativo è il **bilancio sociale**, esso consente di comunicare ai cittadini gli impegni assunti, le risorse da impiegare, i centri di responsabilità, gli obiettivi da raggiungere. Questi strumenti di democrazia avranno in futuro un rilevante sviluppo.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2010 viene presentato in venti programmi per rendere più leggibile e più semplice alla visione il bilancio di previsione finanziario. Ogni programma è composto da una parte descrittiva di sintesi delle attività del programma stesso, dalle entrate e dalle spese previste. In questo momento di crisi internazionale il bilancio di previsione finanziario 2010 si pone l'obiettivo di *stimolare l'economia locale* e di *creare occasioni di sviluppo*. La riapertura dello storico albergo dei Cappuccini, del garage comunale "Luna Rossa", del nuovo Museo Civico presso gli Antichi Arsenali, produrranno sicuramente effetti positivi.

Pur in presenza della riduzione dei trasferimenti statali, dell'obbligo di copertura della tassa rifiuti al 100%, nonché della grave congiuntura economica lo sforzo di questa Amministrazione è stato quello di contenere il prelievo fiscale senza introdurre *nessun nuovo aumento delle tasse*.

In questa fase, spazi e opportunità possono venire dalla **valorizzazione del territorio**: il recupero della dimensione territoriale in termini economici, sociali, imprenditoriali e di comunità può dare nuove occasioni di crescita e contribuire a ricreare opportunità di lavoro.

Occorre che tutte le forze economiche e produttive della città si uniscano in una azione comune contro la crisi in sintonia con l'Amministrazione Comunale. Convertire in progetti concreti i sogni e le utopie realizzabili.

Nel tempo della globalizzazione occorre riscoprire **la centralità dell'impresa e la civiltà del lavoro**, occorre favorire le imprese e le economie che si basano sul nostro straordinario patrimonio ambientale e storico – culturale, scegliere per l'Italia la via della *green economy* per rilanciare l'economia e lo sviluppo e creare nuovi posti di lavoro. Promuovere una comunità internazionale fondata sul lavoro e sulla buona occupazione, con una finanza responsabile, oculata e lungimirante.

L'Assessore al Bilancio e alle Politiche Economiche

Giovanni Camera

NOTA INTRODUTTIVA A CURA DEL SEGRETARIO GENERALE

Il **Piano Esecutivo di Gestione 2010** (PEG) viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 che all'articolo 169 dispone: *"Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il Piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli."*

Per il Comune di Amalfi, il PEG, ivi incluso il Piano degli obiettivi e laddove definibili i criteri di misurazione della performance recentemente introdotti dalla L.n.150/2009, c.d. Legge Brunetta, fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali.

Il documento 2010 viene suddiviso in una parte descrittiva ed una contabile. **I centri di costo (e di ricavo) vengono fatti coincidere con i singoli programmi.** A margine della parte descrittiva **vengono indicati misuratori di performance obbligatori e facoltativi: il Nucleo di Valutazione deciderà di caso in caso se, per dimostrare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, sia necessario adottarli entrambi e se sia necessario qualificare dei sub-misuratori per la migliore qualificazione dei primi.**

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010 è il risultato di un percorso di confronto e condivisione, iniziato nel mese di tra Assessori, Dirigenti e Segretario Generale, con il supporto del Servizio Organizzazione e Controllo. Questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio apporto e contributo in termini di conoscenze e professionalità, su aspetti sia politici sia tecnici, producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione degli obiettivi e portando alla definizione di un piano condiviso. L'elaborazione in parallelo del Peg e del Bilancio di Previsione ha permesso di ricondurre tali documenti all'interno di un unico processo orientato alla "sburocratizzazione" dei documenti di programmazione, che in tal modo risultano interdipendenti e coerenti tra loro, consentendo una lettura non solo contabile dei documenti stessi.

In sede di consuntivo verrà predisposto un report sintetico sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali, si precisa che le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 d.lgs 163/2006) e nel relativo Elenco Annuale a cui si rimanda.

Struttura del documento:

- Denominazione del Programma
- Individuazione del centro di responsabilità principale e di supporto
- Descrizione delle attività / obiettivi
- Misuratori di performance
- Motivazione delle scelte
- Finalità da conseguire
- Risorse umane da impiegare
- Risorse strumentali da impiegare
- Coerenza con il piano regionale di settore
- Scheda contabile relativa alla entrata e spesa assegnata

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Simona Manzo

3.4 – PROGRAMMA N. 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

**RESPONSABILE DOTT.SSA SIMONA MANZO – SEGRETERIA
(Sig. Riccardo Buonsostegni)**

Referente politico: Sindaco, Dr. Antonio De Luca

3.4.1. Descrizione del programma e degli obiettivi:

Sportello del cittadino. Allo scopo si intende avviare la realizzazione di uno sportello polifunzionale di servizi al cittadino attraverso la revisione delle modalità di accoglienza degli utenti, attraverso un ripensamento degli spazi e degli ambienti adiacenti per facilitare e rendere più agevole il contatto dei cittadini con gli uffici comunali e realizzare una migliore e più adeguata ricezione dell'utenza.

Nel 2010 sarà attivato un punto di prima accoglienza presso l'ingresso che sarà implementato attraverso l'individuazione di soluzioni logistiche, tecniche, organizzative e di gestione del personale.

Attività di informazione all'utenza sui procedimenti comunali, sugli eventi e sulle principali manifestazioni turistiche a carattere locale. Rilascio di modulistica. Gestione centralizzata dei reclami da parte dell'Ufficio Protocollo, così da fornire un punto di riferimento certo per i cittadini, dove rivolgersi per una prima contestazione amichevole dei propri conflitti con l'Amministrazione o per indirizzare i propri suggerimenti e le proprie lamentele. L'Ufficio protocollo cura il successivo eventuale contatto o inoltra dei reclami agli uffici competenti e tiene i rapporti di comunicazione col cittadino previsti dalla L. 241/90.

Supportare l'attuazione del piano di mandato attraverso la misurazione della performance, la meritocrazia e la trasparenza. L'ente sarà coinvolto in un processo di innovazione che comprende il sistema di pianificazione e controllo, la rilevazione delle performance, le metodologie di valutazione delle prestazioni, le modalità di gestione del personale. Dovrà essere accentuata la gestione per obiettivi attraverso una nuova impostazione che sposti l'attenzione sulla performance di ente aprendosi alla misurazione e alla trasparenza intesa come confronto con gli altri enti anche in un ottica di contesto Europeo. Dovranno essere revisionati i sistemi di gestione del personale inserendo principi di selettività, meritocrazia e premialità, valorizzando le competenze e le professionalità, anche attraverso formazione e mobilità dei dipendenti.

Gestione sito web del comune. L'attività consiste nella predisposizione, nell'aggiornamento e nella pulizia delle pagine WEB del sito internet comunale. E' prevista la pubblicazione delle principali notizie sui servizi, sui procedimenti e sulle attività comunali e delle informazioni sugli eventi e sulle manifestazioni della città.

Controllo di gestione e relativa organizzazione. Il Controllo di Gestione si occupa dell'attività di programmazione, gestione e verifica dell'attività dell'ente, supportando tutti i settori. In particolare, l'attività di programmazione consiste nella definizione di programmi e progetti della Relazione Previsionale e Programmatica; nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione; nella elaborazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi. Durante la gestione il controllo di gestione si occupa di apportare ai documenti programmatici gli aggiornamenti relativi agli obiettivi e alle attività strutturali, predisponendo, in collaborazione con la ragioneria, le variazioni al Peg e al Pdo; garantisce inoltre il costante supporto ai settori durante la verifica del primo semestre. L'attività di verifica di fine anno viene fatta sullo stato di realizzazione della programmazione del Peg e del Pdo, con la collaborazione dei settori. Sulla base della verifica il controllo di gestione supporta la ragioneria nell'elaborazione degli allegati al rendiconto, la giunta per la relazione al rendiconto e l'attività del nucleo di valutazione.

Organizzazione generale. Analisi e ottimizzazione delle procedure e metodi di lavoro. Elaborazione di proposte organizzative. Predisposizione degli atti normativi in collaborazione con i settori interessati. Cura l'aggiornamento del regolamento degli uffici e dei servizi e dei procedimenti amministrativi. Fornisce supporto tecnico ai dirigenti per la gestione degli aspetti organizzativi relativi al proprio settore.

Formazione personale dipendente. Gestione formazione del personale dipendente di tutto l'ente attraverso:

- 1) la programmazione diretta dei corsi generali;
- 2) l'assegnazione di un budget settoriale per permettere ai singoli dipendenti di frequentare i corsi offerti dal mercato.

Valutazione delle prestazioni del personale dipendente. Applicazione del sistema di valutazione del personale come strumento per l'attribuzione degli incentivi di produttività, e, soprattutto, come importante leva di gestione delle risorse umane, finalizzata al miglioramento continuo della professionalità dei dipendenti. L'attività comprende: il coinvolgimento dei dirigenti, la raccolta degli esiti della valutazione effettuata dai dirigenti, l'informazione sull'andamento generale del procedimento alle OO.SS. e alle R.S.U., il supporto al segretario

generale nell'istruttoria degli eventuali ricorsi avverso la valutazione, la verifica qualitativa sull'andamento del processo di valutazione.

Valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle aree di posizione organizzativa
Applicazione del sistema di valutazione della prestazione del personale dirigente e degli incaricati di posizione organizzativa al fine della liquidazione della retribuzione di risultato.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi erogati.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle tabelle della spesa stanziata.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali. Le finalità da conseguire sono la realizzazione dei servizi istituzionali.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania.

3.4 – PROGRAMMA N. 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, AFFARI LEGALI

**RESPONSABILE DOTT.SSA SIMONA MANZO – SEGRETERIA
(Sig. Riccardo Buonsostegni – Dott. Emiliano Lombardo)**

Referente politico: Sindaco, Dr. Antonio De Luca

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Gestione dello stato giuridico ed economico del personale dalla fase di assunzione a quella di cessazione dal servizio. Nel quadro della programmazione delle assunzioni, definita e pianificata a livello di bilancio previsionale annuale, gestione delle operazioni di reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato, attraverso graduatorie, selezioni e concorsi. Nell'ambito delle previsioni contrattuali decentrate gestisce la parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari e alla incentivazione della produttività. Supporto tecnico nelle relazioni sindacali e rappresentanza ai tavoli di trattativa.

Invio ai consiglieri comunali, attraverso e-mail, gli atti e la documentazione di competenza. Dovrà essere consentito l'accesso alle deliberazioni comunali attraverso il portale internet.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

**MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa**

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

L'obiettivo presupporrà il superamento delle attuali lacune organizzative all'interno degli uffici ed un'attenta programmazione del reperimento delle risorse. Occorre motivare il personale facendo leva su un adeguato sistema di valorizzazione del merito.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

I responsabili dei servizi saranno chiamati periodicamente a relazionare sull'andamento migliorativo dei rapporti con i propri collaboratori e della loro qualità coordinativa. Andranno eliminati i motivi di tensioni interne e migliorato il senso di appartenenza del singolo dipendente.

3.4.3.1 - Investimento:

Le ordinarie risorse a ciò destinate all'interno della spesa corrente del bilancio.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali. Le finalità da conseguire sono la realizzazione dei servizi istituzionali.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania.

3.4 – PROGRAMMA N. 3 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE

RESPONSABILE DOTT. EMILIANO LOMBARDO

Referente politico: Vice-Sindaco, Rag. Giovanni Camera

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Programmazione. Realizzare un sistema di programmazione più adeguato alle richieste degli amministratori e consiglieri, ammodernare il procedimento di formazione del bilancio e della rendicontazione.

Bilancio di esercizio. La tenuta della contabilità finanziaria e la gestione degli strumenti di programmazione, le variazioni di bilancio. Lo schema di bilancio annuale dovrà essere predisposto per consentirne l'approvazione entro il 31 dicembre.

Sistema di programmazione e controllo di gestione. Il servizio del controllo di gestione deve essere sviluppato all'interno dell'area finanziaria a supporto del Nucleo di Valutazione.

Il Portale del Dipendente. Occorre provvedere a realizzare un sistema di rilevazione delle presenze più efficace possibile in applicazione delle tecnologie più avanzate disponibili sul mercato.

Servizio di tesoreria. Necessita provvedere ad concludere la procedura ad evidenza pubblica avviata.

Conto del Personale e contrattazione decentrata. Il conto del personale anticipato nelle scadenze dovrà essere redatto con la massima precisione. Parimenti per la contrattazione decentrata, a supporto della parte pubblica in sede di contrattazione.

Adempimenti fiscali. Di particolare necessità è il mantenimento della regolarità fiscale dell'Ente con le azioni quotidiane di controlli e verifiche come soggetti passivi.

Patto di Stabilità. Resta un obiettivo di notevole rilievo il raggiungimento dell'annuale obiettivo predefinito dalla norma. L'impegno del Servizio Finanziario deve essere costante ad individuare e segnalare le condizioni di squilibrio dell'Ente così come ciascun servizio dovrà impegnarsi ad attivare tutte le iniziative necessarie e programmate rispetto all'obiettivo annuo.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Il servizio dell'inventario necessita di essere migliorato per le difficoltà legate ai diversi programmi di gestione utilizzati e per le novità apportate da uno studio specifico sulle proprietà comunali commissionato dalla Giunta Municipale. E' sempre più essenziale sviluppare l'integrazione informatica dell'ente. Lo scopo è di garantire la capacità di adeguamento alle nuove esigenze e di rispondere, a supporto di tutte le strutture, con prontezza alle necessità tecniche ed organizzative.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi erogati.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle schede contabili allegate.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali. Le finalità da conseguire sono la realizzazione dei servizi istituzionali.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi in servizi in parola si tratta di utilizzare le unità lavorative addette alla ragioneria ed al servizio economato e patrimonio. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania.

3.4 – PROGRAMMA N. 4 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, SERVIZI FISCALI E SISTEMA INFORMATIVO

RESPONSABILE DOTT. EMILIANO LOMBARDO

Referente politico: Vice-Sindaco, Rag. Giovanni Camera

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Banche dati. Occorre rendere più efficiente la gestione delle procedure informatizzate e di coordinamento delle banche dati attraverso il s.i.t. (Sistema Integrato Territoriale). Necessita incrementare la dotazione informatica e la professionalizzazione degli operatori. Necessita in definitiva rendere più efficiente la gestione delle procedure informatizzate in particolare tra i diversi uffici con la collaborazione di questi ultimi. Realizzare il Cosap on line, un sistema automatico relativo di liquidazione e pagamento ed elaborare bollette per le occupazioni permanenti.

Agevolazioni fiscali. L'attuazione delle nuove agevolazioni fiscali ICI in particolare per i residenti Aire e per le case detenute da figli o genitori. Inoltre, coloro che hanno la disponibilità di un giardino e si doteranno di un'apposita compostiera avranno una riduzione del 25 % sulla Tassa Rifiuti. Sarà compito dell'Ufficio provvedere ad dare adeguata informativa delle agevolazioni introdotte.

Digitalizzazione. L'archivio cartaceo dell'Ufficio Tributi dovrà essere trasformato gradualmente in digitale ed un arredo più confacente dovrà contribuire a migliorarne il decoro.

Praticanti geometri. Necessita verificare la disponibilità di nuovi praticanti e la possibilità di istituire un gettone di presenza.

Attività di accertamento e verifica della regolarità della tassazione, analisi nell'archivio tributi delle pratiche di condono – controlli ed incroci di dati finalizzati al recupero dell'evasione tributaria. Saranno analizzate altre categorie catastali oltre quelle già verificate, ai fini del c.336, art.1, L.n.311/2004. Ai predetti fini e laddove si renderà necessario, si demanda gli uffici a predisporre schemi di atti convenzionali e regolamentari con albi professionali e tecnici per agevolare economicamente i cittadini concordando procedure e tariffe. Sarà utile verificare la possibilità di sottoscrivere convenzioni con gli altri ordini professionali per tirocini presso l'ufficio tributi.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Il programma è diretto ad assicurare livelli standard qualitativi per la gestione di tutti i servizi tributari e fiscali dell'Ente. Lo scopo è di garantire la capacità di adeguamento alle nuove esigenze di gestione, rispondendo, a supporto di tutte le altre strutture amministrative, con prontezza alle necessità tecnico-amministrative.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi erogati.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle schede contabili allegate.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali. Le finalità da conseguire sono la realizzazione dei servizi istituzionali.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Saranno quelle assegnate all'Ufficio Tributi. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, n.244/2007).

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le scelte che l'Ente si prefigge di fare si ritiene siano compatibili con le risorse disponibili dalla Regione Campania.

3.4 – PROGRAMMA N. 5 BENI PATRIMONIALI: PROVENTI E MANUTENZIONI

RESPONSABILE ARCHITETTO MARIA CAFUOCO (dott. Emiliano Lombardo)

Referente politico: Assessore, Avvocato Giuseppe Camera – Ass. Geom. Beniamino Buonocore

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Il Programma e gli obiettivi dell'area finanziaria nell'ambito della gestione dei beni patrimoniali.

Inventario on-line. Realizzazione del sistema di inventario in rete con la gestione per sub-consegnatari. Il progetto è ambizioso in quanto con l'attività coordinata di diversi uffici si vuole meccanizzare l'intera contabilità patrimoniale con notevole abbattimento di costi. L'utilizzo di *data bases* semplici nell'utilizzo ed essenziali nelle informazioni. Questo consentirà di contabilizzare le immobilizzazioni in corso e la capitalizzazione di quelle terminate per giungere in tal modo ad una perfetta ed automatica redazione del Conto del Patrimonio.

Implementazione ed aggiornamento delle statistiche finanziarie e del personale.

Rinnovi contrattuali delle locazioni. Il programma prevede la riscossione di oltre 700 mila euro dalla gestione del patrimonio e la sistemazione anche catastale dei vari immobili.

Sistema Informativo. Necessita predisporre all'approvazione il Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati. Ammodernare e sviluppare il sistema informatico comunale.

Raggiungimento dell'obiettivo annuale di contenimento della spesa pubblica e del patto di stabilità interno per quanto di competenza.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

Il Programma e gli obiettivi dell'Ufficio Tecnico della Manutenzione.

Sono da eseguire le necessarie manutenzioni ordinarie e straordinarie sugli immobili comunali e controlli dei servizi in appalto di settore (pubblica illuminazione, Ausino, Enel...)

Raggiungimento dell'obiettivo annuale di contenimento della spesa pubblica e del patto di stabilità interno per quanto di competenza.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE: attività realizzate / attività assegnate

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a mantenere il verde, gli immobili comunali ed in generale il territorio comunale in condizioni di efficienza ed idonei all'uso a cui sono destinati.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nella fruizione degli immobili destinati a servizi pubblici.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alla programmazione degli investimenti.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Le finalità da conseguire sono la realizzazione dei servizi istituzionali.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin

d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania.

3.4 – PROGRAMMA N. 6 - UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE ING. ARISTIDE MARINI – ARCH. MARIA CAFUOCO

Referente politico: Ass. Comandante Edoardo Bruscajlin – Ass. Geom. Beniamino Buonocore

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Allo stato esistono due aree di attività dell'Ufficio tecnico comunale: l'Area edilizia privata, Urbanistica, Manutenzione, Condoni edilizi e Protezione Civile; l'Area LL.PP.
Obiettivo primario è la predisposizione del P.U.C., Piano Urbanistico Comunale, che consentirà di riorganizzare l'intero assetto cittadino dal punto di vista urbanistico, sociale ed economico.

Ai fini della manutenzione del territorio comunale, per facilitare la segnalazione di guasti e/o inconvenienti da parte dei cittadini nonché per rendere più tempestivi gli interventi: l'Ufficio si attrezzerà attraverso appositi ulteriori strumenti di comunicazione diretta con l'utenza. A tale scopo sarebbe opportuno predisporre una squadra di pronto intervento eventualmente disponibile nei giorni festivi e prefestivi.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma sono funzionali agli obiettivi amministrativi e programmatici delle due aree tecniche: Opere Pubbliche ed Area Urbanistica-Manutenitiva.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi erogati.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alla programmazione degli investimenti.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania.

3.4 – PROGRAMMA N. 7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

RESPONSABILE SIG. RICCARDO BUONSOSTEGNI

Referente politico: Sindaco, Dr. Antonio De Luca

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

CIE. L'attivazione della carta di identità elettronica e l'interazione con le banche dati del Ministero dell'Interno saranno gli obiettivi prioritari del programma da realizzare.

Matrimoni civili. Altro obiettivo riguarda la celebrazione dei matrimoni civili nel Salone Morelli di Palazzo San Benedetto. Occorre dare un tono di solennità alla celebrazione e migliorare il servizio nel suo complesso per offrire un'accoglienza degna del nome di Amalfi e dell'ospitalità che ha sempre contraddistinto la Città. Si punterà anche all'individuazione di altri luoghi di proprietà comunale dove celebrare i matrimoni, in alternativa al Salone Morelli. Occorre incrementare i matrimoni nei giorni festivi e prefestivi. In concreto occorrerà assicurare un servizio di accoglienza degli sposi e degli invitati, prevedendo la presenza di un dipendente che assicuri l'apertura del Salone, l'accensione delle luci e, ove occorra, dell'impianto di amplificazione, la diffusione, a mezzo di apposita apparecchiatura, della marcia nuziale e/o di altre musiche che accompagnino la solennità dell'evento prima, durante e dopo la celebrazione del rito civile. Potrebbe risultare, infine, utile, sulla scorta dell'esperienza maturata con BusPass, introdurre un sistema di prenotazione *on-line* del Servizio di celebrazione dei matrimoni. Verificare la possibilità di pubblicare sul web la celebrazione dei matrimoni attraverso apposita *web-cam*.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Il programma è diretto ad assicurare livelli e *standards* qualitativi per la gestione di tutti i servizi relativi al programma.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi erogati.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle tabelle della spesa stanziata.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania.

3.4 – PROGRAMMA N. 8 – AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE ARCH. M. CAFUOCO

Referente politico: Vice-Sindaco Rag. Giovanni Camera

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Un nuovo programma per dedicare maggiore attenzione ad attività di particolare importanza per il territorio di un Comune come quello di Amalfi. L'Amministrazione Comunale intende indirizzare le proprie politiche verso uno sviluppo sostenibile basato sui principi di Agenda 21. L'Agenda XXI è il piano d'azione delle Nazioni Unite che ben 173 Paesi hanno adottato quale riferimento globale per lo sviluppo sostenibile del XXI secolo. Agenda nel senso di elenco e 21 come 21° secolo. In sintesi, l'Agenda 21 può essere definita come l'elenco delle azioni da compiere nel corso del ventunesimo secolo affinché lo sviluppo sostenibile sia raggiunto, è un documento che affronta contemporaneamente la dimensione sociale, ambientale ed economica dello sviluppo. In questo modo è possibile garantire la salvaguardia del territorio e la qualità della vita dei cittadini. Occorre favorire e promuovere una cittadinanza educata all'ambiente attraverso organizzazione di eventi di comunicazione con i cittadini, favorire l'installazione di impianti per la produzione di energia pulita, coinvolgere le realtà imprenditoriali presenti sul territorio: turistiche, agricole e artigianali, in programmi di sviluppo sostenibile, ad esempio: per una politica della mobilità sostenibile, della messa in sicurezza del territorio, di interventi di ecosostenibilità in agricoltura, dell'uso di materiali in edilizia compatibili con l'ambiente. Contribuire, anche a livello nazionale, a scegliere la linea della *green economy*: si sostiene e si rilancia l'economia, si rispettano gli impegni presi a livello europeo, si attivano fra nuovi lavori e riqualificazione di quelli esistenti, nuovi posti di lavoro.

Una particolare attenzione deve essere posta al *Piano Comunale di Protezione Civile* in quanto tale *piano* prevede una serie di procedure per l'intervento coordinato degli enti istituzionali competenti in materia in caso di emergenze causate da eventi imprevedibili. Detto Piano Comunale dovrà essere presentato agli organi istituzionali ed alla cittadinanza.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Favorire lo sviluppo delle imprese e delle economie che si basano sul nostro straordinario patrimonio storico ed ambientale, sui prodotti agricoli legati al territorio, sulla manifattura locale. Difendere e promuovere i prodotti tipici del territorio.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi erogati.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle tabelle della spesa stanziata.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244). Sarà necessario interagire con tutte le associazioni ambientali presenti sul territorio e con le associazioni di protezione civile.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania.

3.4 – PROGRAMMA N. 9 - POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'

RESPONSABILE DOTT.SSA A. MARTINGANO

Referente politico: Sindaco, Dr. Antonio De Luca

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il Comando di Polizia Municipale è costituito da n°11 unità, oltre al comandante che svolge anche le funzioni di Responsabile del Servizio. Il Comando di P.M. svolge le funzioni ordinarie di vigilanza sul territorio che si sostanziano nella vigilanza in materia di viabilità, edilizia, commercio e annona, ed è suddiviso nei seguenti n°4 settori, viabilità, contravvenzioni e Z.T.L., edilizia e igiene e commercio. Oltre alle mansioni ordinarie, la progressiva evoluzione dell'assetto socio economico del territorio ha fatto emergere l'esigenza di nuovi tipi di controlli e verifiche che, pertanto, danno luogo alla necessità di procedere ad altro genere di accertamenti aventi carattere di maggiore specificità e di straordinarietà. Occorre procedere ad una serie di attività finalizzate a realizzare controlli mirati in taluni settori, che possono essere come di seguito sintetizzate.

- Verifica anagrafica delle residenze nel Comune di Amalfi, mediante accertamenti mirati in relazione ai singoli nuclei familiari, attività posta in essere di concerto con l'ufficio anagrafe e l'ufficio tributi;
- Verifica delle attività extralberghiere in relazione alle licenze amministrative ed alle autorizzazioni sanitarie, verifica delle attività esercitate abusivamente, attività posta in essere di concerto con l'U.T.C. e il commercio;
- Controllo elettronico della Z.T.L. istituita nel centro storico mediante la verifica continua degli autorizzati al transito, attività posta in essere di concerto con l'ufficio anagrafe; atteso che tale attività ha determinato un incremento più che significativo del numero dei verbali di contravvenzione elevati, è sorta l'esigenza di potenziare l'ufficio contravvenzioni che pertanto attualmente si serve della collaborazione efficiente ed indispensabile anche di personale amministrativo non direttamente dipendente dal Comando di P.M.;
- Controllo degli immobili ad uso deposito/garage, verifica catastale, destinazione d'uso attuale e consistenza immobiliare, attività posta in essere di concerto con l'ufficio tributi e l'ufficio tecnico;
- Controlli in materia di igiene, verifica del corretto funzionamento della raccolta differenziata, sullo svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, attività posta in essere di concerto con l'ufficio igiene.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

E' risultato di fondamentale importanza conciliare l'esigenza di dare continuità ai servizi con le direttive pervenute direttamente dall'organo politico, tanto nell'ottica di realizzare nuovi equilibri di gestione.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi erogati.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rinvia alle tabelle della spesa stanziata.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno in via principale quelle presenti nella dotazione organica dell'ufficio, con la indispensabile collaborazione di qualche dipendente di altra area dell'Ente. Di fondamentale importanza per il pieno raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle finalità prospettate ai punti precedenti sarà la cooperazione sinergica di tutti gli uffici comunali coinvolti nelle diverse attività. Si ricorrerà anche ad assunzioni di carattere stagionale.

Potrà rendersi necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza sin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, co. 55 L. N°244 del 24.12.2007).

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del Comune.

3.4.6 – Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania.

3.4 – PROGRAMMA N. 10 PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE DOTT.SSA SIMONA MANZO (Arch. Maria Cafuoco)

Referente politico: Vice-Sindaco, Rag. Giovanni Camera

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Istruzione Secondaria - Attività varie di supporto alle scuole. Comprende gli acquisti degli arredi per le scuole secondarie di 1° grado mediante lo strumento della Convenzione.

Diritto allo Studio Scuole primarie - contributi per mensa. Procedure relative alle richieste da parte dell'utenza di contributi sulle spese di refezione scolastica e trasporto scolastico;

Contributi progetti extrascolastici. Attuazione di progetti educativi in collaborazione con gli enti educativi ed assistenziali presenti nel territorio.

Altre attività. Organizzazione e controllo di servizi vari (utilizzo impianti sportivi). Controllo veridicità delle autocertificazioni prodotte per beneficiare di contributi (DPR 20/10/98, n. 403 e Circolare ministero F.P. n. 8/99). Utilizzo dei volontari civili.

Gestione trasporto scolastico e refezione. Organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con gli Istituti e l'ATR e in relazione con le richieste dell'utenza. Gestione del servizio trasporto alunni scuole parificate. Refezione Scolastica ed Altri Servizi Mense scuole Gestione delle cucine e dei refettori scolastici. Predisposizione ed aggiornamento del sistema di autocontrollo delle mense secondo il metodo HACCP.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione ha investito e investe molto nella scuola e nell'istruzione perché la chiave è "sapersi esprimere", solo la parola è liberante. Solo l'istruzione educa al senso critico, ad una testa propria che fa a meno delle mode, delle schiavitù intellettuali, delle idee che non sono fatte proprie.

"Perché è solo la lingua che fa uguali. Eguale è chi sa esprimersi e intende l'espressione altrui. Che sia ricco o povero importa meno. Basta che parli" Don Milani da *Lettera a una professoressa* Ed.1967.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

La finalità da conseguire è quella di dare attuazione all'articolo 3 della Costituzione che recita: Tutti i cittadini sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di razza, lingua, condizioni personali e sociali. E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle tabelle della spesa stanziata. Si evidenzia la fornitura di arredi e di giochi alla scuola dell'infanzia, la fornitura di biciclette alla scuola primaria per l'iniziativa di ciclo-riciclo. Gli interventi più di manutenzione straordinaria sono inseriti nel piano triennale delle opere pubbliche.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Le finalità da conseguire sono la realizzazione dei servizi istituzionali, in particolare un più capillare servizio di scuolabus sul territorio comunale.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania.

3.4 – PROGRAMMA N. 11 - CULTURA E BENI CULTURALI

RESPONSABILE SIG. RICCARDO BUONSOSTEGNI

Referente politico: Assessore, Avvocato Giuseppe Camera

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Archivio Storico - Nel corso dell'anno 2010, l'Assessorato alla Cultura conta di portare a termine le attività preparatorie e di procedere all'istituzione ed all'inaugurazione dell'Archivio Storico che sicuramente si rivelerà, per il futuro, un punto di riferimento delle iniziative di valorizzazione della storia amalfitana. A tal fine si è già progettato di pubblicare, in occasione dell'evento inaugurativo, una guida del materiale archivistico catalogato che aiuti gli studiosi e gli appassionati ad orientarsi.

Arsenali della Repubblica - L'evento che segnerà il 2010 in campo culturale sarà certamente la conclusione del restauro degli Arsenali della Repubblica e la sua destinazione a Museo Civico, con una sezione stabile dedicata alla storia cittadina ed un'altra agli eventi culturali da organizzare di volta in volta nel rispetto di criteri rigorosi in armonia con i valori monumentali degli ambienti. Nel periodo tra luglio e settembre 2010 sarà allestita la Mostra "I tempi delle Repubbliche Marinare", rievocati in un grande affresco contemporaneo del Maestro Luca Battini.

Amalfi on line - Proseguirà la collaborazione ed il sostegno alle attività del Centro di Storia e Cultura Amalfitana con il quale si attuerà il progetto *Amalfi on line*, già finanziato dalla Regione Campania, fondi Por, tendente a digitalizzare e mettere in rete tutto il materiale della storia medioevale di Amalfi a cominciare dalla famosa *Tabula*.

Nell'anno finanziario 2010 l'Assessorato alla Cultura assicurerà la tradizionale attenzione per le attività già intraprese negli anni precedenti relativamente alla realizzazione di Mostre di pittura e scultura, utilizzando l'atrio di ingresso della locale Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo.

La Biblioteca Comunale proseguirà nell'integrazione del Sistema Interbibliotecario Provinciale di Salerno – denominato "*Bibliorete*" – potenziando gli strumenti di consultazione mediante la catalogazione automatica delle nuove accessioni e del pregresso.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate **MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa**

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di dare attuazione all'attività di gestione corrispondente alle iniziative indicate nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi erogati.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle tabelle della spesa stanziata.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali. Le finalità da conseguire sono la realizzazione dei servizi istituzionali.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania.

3.4 – PROGRAMMA N. 12 – POLITICHE GIOVANILI E SPORTIVE

RESPONSABILE DOTT.SSA SIMONA MANZO (Sig. R. Buonsostegni)

Referente politico: Consigliere delegato, Rag. Alfonso Cavaliere

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Marina Grande. La conclusione dei lavori di ristrutturazione e di adeguamento funzionale della palestra "Marina Grande" darà nuovo impulso alle attività sportive già esistenti, come la canoa polo e incentivo a nuove iniziative come il canottaggio ed in particolare quello a sedile fisso per il palio della Regata Storica e quello a sedile mobile che verrà praticato su imbarcazioni di coastal rowing.

Fondo Fusco. L'impianto sportivo polivalente comunale di Vettica "Fondo Fusco", oltre, ad essere sede di tutte le attività sportive già esistenti sarà adeguatamente attrezzato per le attività sportive del mare e per il palio della Regata. Il medesimo impianto, adeguatamente gestito, dovrà valorizzare tutte le attività dilettantistiche presenti sul territorio. In particolare, dovrà essere implementato l'utilizzo del campo scoperto sovrastante la struttura per l'attività di calcetto, del tennis e per le altre attività all'aperto come la pallavolo. L'attività dell'amministrazione è tesa anche a supportare le associazioni sportive esistenti sul territorio, mediante piccoli contributi atti ad assicurare la normale gestione delle attività sportive.

Manifestazioni e Iniziative. Inoltre saranno previste manifestazioni sportive per la promozione dello sport, in particolare quelli acquatici. L'amministrazione intende organizzare rassegne sportive di nuoto, canottaggio, pallanuoto, canoa polo, etc per far avvicinare i giovani e soprattutto i bambini a quelli che sono, per tradizione, gli *sports* tradizionali del paese a grande vocazione marinara.

Informagiovani. Il servizio Informagiovani e Centro di Aggregazione Sociale: Informagiovani è un servizio pubblico gratuito per orientare i giovani nel grande oceano dell'informazione, un luogo di incontro per i giovani e i meno giovani, gruppi e associazioni per esprimere, raccogliere e rilanciare bisogni, idee e progetti per la gioventù. Il rinnovo dello sportello per dare continuità al servizio nell'ottica di ampliare la platea di usufruttori. Quest'anno sarà necessario il rinnovo dei progetti nei quali riproporre Amalfi comune capofila per la costiera promuovendo quelle progettazioni da presentare alla Regione. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è la definitiva messa in sicurezza del costone roccioso sovrastante la struttura per consentirne il recupero totale. Sarà così possibile ospitare anche nuove associazioni e nuove attività diventando di fatto punto di incontro e di aggregazione della comunità locale.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare sul territorio la riorganizzazione delle attività sportive e delle attività giovanili. Obiettivo è preparare, attraverso lo sport i giovani alle nuove sfide che la società del futuro propone, sottraendoli alla bambagia di un benessere inesistente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi sportivi e ricreativi, soprattutto per l'infanzia.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle tabelle della spesa stanziata.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali. Le finalità da conseguire sono la realizzazione dei servizi istituzionali.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania.

3.4 – PROGRAMMA N. 13 – PROGRAMMAZIONE E INIZIATIVE TURISTICHE

RESPONSABILE SIG. RICCARDO BUONSOSTEGNI

Referente politico: Assessore, Prof.ssa Imma Lauro

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Festa delle Antiche Repubbliche Marinare. Tra le iniziative più significative e qualificanti della stagione 2010 assume particolare rilevanza l'edizione 2010 della **Festa delle Antiche Repubbliche Marinare** che avrà come titolo "L'alba dei tempi". L'iniziativa è finanziata con i fondi europei POR Campania 2000/2006, afferenti l'Asse II, Misura 2.1. ed avrà come "titolare del progetto" l'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno.

Amalfi Media Award. Altro evento di rilievo è il premio "Amalfi Media Award", Premio dell'Informazione giunta alla 2ª edizione, promosso ed organizzato dall'Associazione che dà il nome al Premio e dalla Multimedia Solutions, d'intesa con la Regione Campania, la Provincia di Salerno e la Scuola di Giornalismo dell'Università degli Studi di Salerno. Il Premio si articola in varie Sezioni e si prefigge di esaltare il giornalismo moderno senza rinunciare a quello tradizionale.

Iniziativa varie. Oltre alle iniziative sopra indicate sono previsti spettacoli di animazione del centro Storico e spettacoli di arte varia da tenere nelle piazzette del centro e delle Frazioni, inserite nell'edizione 2010 di "Amalfi by night". Si prevede di realizzare la rassegna di musica classica "Concerti al Chiostro Paradiso" e l'esibizione di un'orchestra sinfonica.

Gli obiettivi di contenimento della finanza pubblica obbligano ad una revisione della programmazione che influisce principalmente sui servizi turistici.

Sarà comunque necessario ottenere fonti integrative di risorse da enti sovra-comunali.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi erogati.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle tabelle della spesa stanziata.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali. Le finalità da conseguire sono la realizzazione dei servizi istituzionali.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania, la Provincia di Salerno e gli altri Enti che normalmente contribuiscono (Camera di Commercio, Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo, sponsorizzazioni, ecc...).

**3.4 – PROGRAMMA N. 14 – POLITICHE ECONOMICHE e ATTIVITA' PRODUTTIVE
(agricoltura, artigianato, pesca e commercio)**

RESPONSABILE DOTT.SSA AGNESE MARTINGANO

Referente politico: Sindaco Dr. Antonio De Luca, Vice – Sindaco Rag. Giovanni Camera

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Il servizio in questione riguarda le attività economiche e produttive: agricoltura, artigianato, pesca e commercio esercitato in forma fissa su aree private, su aree pubbliche ed in forma itinerante sul territorio comunale.

Per il settore commercio l'obiettivo è una migliore gestione informatica dei dati cartacei attualmente giacenti negli archivi attraverso la completa informatizzazione del settore commerciale, alberghiero ed extralberghiero. Occorrerà inserire i dati nel nuovo programma Halley, ivi compresi quelli catastali con il fine ultimo di interagire con le ulteriori banche dati del S.I.T del Comune. Il mercato settimanale, con l'apertura del nuovo garage comunale "Luna Rossa" potrà trovare una nuova e più adeguata collocazione.

Per l'agricoltura occorre intervenire in vari settori: rendere più agevole la fruizione del territorio con nuovi collegamenti incentivando nuova occupazione; favorire l'aggregazione tra imprese agricole e agricoltori per migliorare il proprio reddito e per poter accedere ai finanziamenti POR, istituire mercatini per la vendita diretta dei prodotti da parte dei coltivatori, prevedere la possibilità di incaricare personale contadino per la manutenzione e la pulizia delle strade e delle vie ricadenti nelle aree delle frazioni a vocazione agricola, promuovere corsi di formazione per il personale inserito nel settore, creare punti di informazione per la partecipazione ai fondi regionali ed europei, promuovere attraverso la fondazione *Slow Food* il limone "sfusato amalfitano". Amalfi da alcuni anni è Città Slow. Il manifesto originario delle città *slow food* recita: "Siamo alla ricerca di città animate da uomini curiosi del tempo ritrovato, ricche di piazze, di teatri, di botteghe, di caffè, di osterie, di luoghi dello spirito, di paesaggi non violati, di artigiani affascinanti, dove l'uomo ancora riconosce il lento...".

Per l'artigianato occorre, in accordo con le organizzazioni degli artigiani grandi e piccoli, organizzare un piano di sviluppo del settore. Tutelare le attività residuali esistenti, favorire l'inserimento dei giovani con corsi di formazione specifici riscoprendo i vecchi mestieri. Prevedere nel redigendo PUC una zona del territorio da destinare alle attività artigianali con adeguati servizi.

Per la pesca sostegno alle imbarcazioni dedite alla piccola pesca incentivando lo sviluppo del pescaturismo, in un'ottica di divulgazione della cultura del mare e della pesca; offrire inoltre la possibilità di interagire con il settore turistico, per far conoscere direttamente un mondo, quello della pesca, ancora oggi sconosciuto.

Per le nuove opportunità offerte dal Fondo Europeo per la Pesca occorre sostenere i Gruppi d'Azione Costiera che la Regione Campania intende rendere operativi in modo da valorizzare la Pesca, risorsa strategica per il nostro territorio.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

I momenti di profonda crisi, come l'attuale, possono dare luogo a processi di rinnovamento e di rilancio, ci possono essere opportunità anche e soprattutto per i giovani. In questa fase spazi e opportunità possono venire dalla valorizzazione del territorio. Innovazione, conoscenza e voglia di emergere sono le linee di sviluppo che vanno sfruttate a livello territoriale.

3.4.3. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelli presenti nella pianta organica. Potrà essere utilizzato personale esterno all'ente per incarichi di studio, ricerca o consulenza.

3.4.4. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate nell'inventario del comune.

3.4.5. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania, la Provincia di Salerno e gli altri Enti che normalmente contribuiscono (Camera di Commercio, Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo, sponsorizzazioni, ecc...).

3.4 – PROGRAMMA N. 15 – SERVIZI CIMITERIALI

RESPONSABILE SIG. RICCARDO BUONSOSTEGNI (Arch. M. Cafuoco)

Referente politico: Assessore Francesco Laudano

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Ampliamento cimitero Tovere. La situazione di decadimento delle strutture cimiteriali, in particolare quella di Amalfi capoluogo e di Pogerola, rendono problematica e difficile la gestione del Servizio cimiteriale. A tale criticità si aggiunge la problematica connessa all'assoluta carenza di loculi e/o di aree da destinare all'inumazione. E' stata già avviata la procedura per l'acquisizione al patrimonio comunale di un'area limitrofa al cimitero della frazione Tovere, di proprietà dell'Istituto per il sostentamento del clero dell'Arcidiocesi di Amalfi - Cava, da destinare esclusivamente alla realizzazione di piazzole per inumazioni. Tale scelta consentirà di risolvere definitivamente l'annoso problema delle sepolture in quanto con il sistema dell'inumazione si attiverà il ciclo ordinario delle esumazioni (stabilito dalla legge in anni 10). Dopo le intese raggiunte con l'Istituto per il Sostentamento del Clero occorrerà procedere alla formalizzazione dell'acquisto dell'area, all'impegno in Bilancio dell'ulteriore somma occorrente e all'affidamento dell'incarico per la relativa progettazione.

Misure temporanee. Nelle more delle soluzioni proposte occorrerà, dunque, provvedere a superare l'emergenza con idonee misure gestionali per restituire dignità e decoro a quegli immobili che rappresentano l'ultima dimora. In particolare occorre provvedere ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria soprattutto presso il Cimitero Monumentale, per ridare un minimo di decoro estetico alla struttura che è oggetto di visite, non solo da parte dei cittadini ma anche di numerosi turisti, attratti dalla bellezza del sito.

Attrezzature ai cimiteri. Tra le priorità da affrontare assume particolare urgenza l'acquisto delle attrezzature necessarie per rendere più efficienti i servizi da assicurare all'utenza, sostituendo quelle obsolete e provvedendo alla fornitura di altre attrezzature necessarie per garantire la sicurezza degli operatori e dei cittadini.

Concessioni cimiteriali. L'altro problema, anch'esso connesso alla difficile gestione del servizio, è costituito dall'assoluta mancanza agli atti del Comune dei titoli concessori dei loculi cimiteriali per cui l'ufficio si trova, spesso, nell'impossibilità di definire la legittimità della richiesta di tumulazione di un defunto in uno dei loculi "in concessione". Per la risoluzione di tale problematica occorrerà ricercare presso l'archivio comunale le eventuali concessioni rilasciate nel corso degli anni e procedere alla redazione di un elenco delle concessioni cimiteriali ancora in essere e predisporre i conseguenziali atti amministrativi "a sanatoria".

Regolamenti e tariffe. Altro obiettivo, per il 2010, è l'approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali che sarà predisposto dall'Ufficio e stabilire le tariffe per le nuove concessioni delle sepolture e per quelle relative ai servizi cimiteriali.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le entrate disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi erogati. In particolare il nuovo ascensore sarà da sollievo all'intera cittadinanza che potrà così finalmente raggiungere agilmente il luogo dell'ultimo riposo dei propri congiunti.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle tabelle della spesa stanziata.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Il personale sarà integrato da operai specializzati e stagionali. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania.

3.4 – PROGRAMMA N. 16 - MANUTENZIONE DEL TERRITORIO e DEMANIO MARITTIMO.

RESPONSABILE ARCHITETTO MARIA CAFUOCO

Referente politico: Assessore, Geometra Beniamino Buonocore,

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Il programma è diretto ad assicurare livelli e *standards* qualitativi per la concretizzazione della necessaria, indispensabile manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale, cercando di rispondere con adeguata immediatezza a tutte le necessità e alle continue segnalazioni che pervengono all'Ufficio Manutenzione, per la realizzazione di interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione ordinaria e straordinaria di manufatti, strade ed attrezzature di proprietà comunale. Sarà necessario provvedere alla sistemazione delle molteplici aree di **verde pubblico**, nonché alla cura e alla manutenzione delle installazioni arboree e floreali presenti sul territorio comunale. Sarà altresì necessario eseguire interventi di **tinteggiatura** dei vicoli, delle gradinate, dei supportici del centro storico, nonché di spazi di proprietà comunale ed ad uso pubblico. Tali attività saranno poste in essere anche attraverso operai stagionali appositamente assunti, intervenendo laddove possibile, per riparazioni di danni causati da eventi meteorici, interventi di adeguamento normativo conseguenti a nuove disposizioni legislative che non consentono di attendere i tempi necessari alla predisposizione di progetti specifici.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

Demanio Marittimo. Dall'anno 2002 ai sensi del decreto legislativo n.112/1998, la Regione Campania ha delegato il Comune per il rilascio delle concessioni demaniali marittime per le aree al di fuori del bacino portuale. Il Comune ha conferito appositi incarichi per la redazione del Piano Spiagge e di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un campo boe per le imbarcazioni di medio - grandi dimensioni nello specchio acqueo prospiciente la spiaggia Marina Grande, all'esterno del molo di sopraflutto e nello specchio d'acqua antistante l'Hotel Saraceno. Sono previste boe riservate ai residenti.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi erogati. Si intende in tal modo dare una adeguata attività di manutenzione nella gestione del territorio.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle tabelle della spesa stanziata.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali. Le finalità da conseguire sono la realizzazione dei servizi istituzionali.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Il personale sarà integrato da operai specializzati e stagionali. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania o altri enti.

3.4 – PROGRAMMA N. 17 - SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DOTT.SSA SIMONA MANZO

Referente politico: Consigliere delegato, dott. Alberto Alfieri

3.4.1 - Descrizione del programma:

Aggregazione sociale. L'obiettivo fondamentale che si è voluto raggiungere è stato quello dell'aggregazione sociale. Sono state prese tante iniziative che, aldilà della funzione esteriore, avevano il compito di tenere insieme la gente, per consentire di ritrovare l'interesse al dialogo, al confronto, alla conoscenza dell'altro. Ci si è posto il difficile traguardo della creazione di una società compatta, pronta ad offrire una collaborazione seria e leale per il progresso della comunità. La democrazia è la capacità di ognuno di noi di contribuire allo sviluppo politico, economico e sociale del paese. Nessuno pensa di esserci riuscito, ma in coscienza possiamo dire di aver gettato le basi per un lavoro che si presenta lungo e difficoltoso.

Anziani. Gli anziani sono presenti e bisogna continuare ad impegnarli e responsabilizzarli. Rappresentano un patrimonio insostituibile ed indispensabile, se non altro perché sono la nostra memoria storica, e se vogliamo tutti insieme disegnare un futuro migliore abbiamo bisogno di conoscere le nostre radici, la nostra storia, le nostre tradizioni, i valori per i quali i nostri antenati sono vissuti e sono stati impegnati. Sta nascendo, tra mille difficoltà inevitabili ma tra tanto entusiasmo, una rete di autentica solidarietà che vede impegnate donne, giovani ed anziani a fianco di chi vive nella sofferenza, nella solitudine e nel bisogno. C'è ancora tanto cammino da fare, e, tra l'altro, siamo appena all'inizio, ma siamo riconoscenti a quanti, insieme a noi, stanno gettando le basi per garantire alla comunità un'organizzazione di autentica solidarietà.

Banca del tempo. L'anno scorso parlavamo della nostra intenzione di realizzare la "Banca del tempo". Oggi possiamo dire, con grande soddisfazione di tutti, di aver istituito una Associazione di Volontariato – l'Associazione "Insieme per..." che, come accennato, già sta dando dei risultati più che soddisfacenti.

L'estate scorsa li ha visti protagonisti impegnati sul palcoscenico di Piazza Piccolomini insieme a giovanissimi talenti locali.

Natale. Il Natale è, ormai, un appuntamento fisso con il pranzo offerto dall'Amministrazione a tutti gli anziani per vincere, anche se per un giorno, la solitudine quotidiana, mentre le tombolate offrono a tutti, bambini e adulti, momenti di spensieratezza e divertimento.

Orizzonti Sereni. Il nostro sostegno all'Associazione pensionati "Orizzonti sereni" incomincia a dare i suoi frutti. I soci sono impegnati nel servizio di vigilanza all'ingresso delle scuole e di custodia del Parco Giochi "La Pineta", e nella gestione del servizio di assistenza ai disabili.

Centro Diurno e disabili. Siamo riusciti, finalmente, a trasferire il diurno per i disabili da Conca dei Marini ad Amalfi. Possiamo dire con grande orgoglio che un sogno si è avverato. Occorre ora, sviluppare intorno a questa sede una comunità capace di dedicare a questi ragazzi meno fortunati una parte della propria vita. L'obiettivo più importante, però, resta quello di fare in modo che il diurno debba costituire un punto di riferimento sempre aperto e disponibile, dove il diversamente abile dovrà trovare sempre qualcuno pronto ad accoglierlo e donargli affetto, attenzione e disponibilità. L'unico grande rammarico è quello di non essere riusciti ad assicurare a tutti i disabili la possibilità di uscire di casa, di passeggiare, di stare in mezzo alla gente in qualsiasi momento del giorno e in qualsiasi giorno della settimana, per l'impossibilità di superare, da soli, le barriere architettoniche. Si è fatto appello a tutte le parti competenti, dai componenti la giunta ai tecnici; Si è cercato di richiamare la loro attenzione con un intervento personale sull'argomento in Consiglio Comunale; necessita poter raggiungere questo obiettivo prima della fine del mandato.

Obiettivi generali di programmazione. Il programma è diretto, pertanto, anche per l'anno 2010, a confermare il sostegno necessario per favorire la permanenza dell'anziano al proprio domicilio, anche in presenza di limitazioni alla autosufficienza, assicurare il pieno soddisfacimento delle necessità personali e domestiche e intraprendere tutte quelle attività sociali, ludico-ricreative e culturali capaci di prevenire situazioni di isolamento ed emarginazione:

- **A. D. A. (ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANO)**
- **INCONTRI-DIBATTITI SULLA SALUTE DELL'ANZIANO**
- **GITA TURISTICA**
- **CURE TERMALI**
- **NATALE IN...SIEME**
- **ESTATE IN...SIEME**
- **IMPEGNO SOCIALE (PRESENZA SU BUS SCOLASTICO-GUARDIANIA STRUTTURE COMUNALI-VIGILANZA ALL'INGRESSO DELLE SCUOLE- CURA DELL'AMBIENTE)**

Il programma, inoltre, ha l'obiettivo di garantire al disabile di restare nel proprio ambiente familiare, assicurando interventi volti a favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (cura della persona e governo della casa), promuovere iniziative volte a favorire il più possibile una rete di relazione con il mondo esterno, per mantenere vivo nella persona l'interesse alla vita sociale ed evitare l'isolamento:

- **ESTATE IN...SIEME**
- **NATALE IN...SIEME**
- **A .D. H. (ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI)**
- **ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE.**

Il programma, infine, tende ad assicurare ai minori attività diverse capaci di suscitare in loro interessi ed ideali per prevenire ogni forma di devianza, organizzare centri di osservazione dei vari fenomeni di disagio sociale, iniziando da quello emergente nelle realtà scolastiche:

- **CONVEGNI SUL DISAGIO GIOVANILE-AUTOSTIMA**
- **OSSERVATORIO DI PREVENZIONE AL DISAGIO NELLA SCUOLA E NEL TERRITORIO**
- **ESTATE IN...SIEME**

Per quanto riguarda l'osservatorio di prevenzione al disagio, è in corso di realizzazione un progetto che prevede il monitoraggio dell'intera popolazione scolastica per l'individuazione di eventuali disagi scolastici e familiari. Il progetto è partito nelle scuole secondarie e sarà esteso con l'anno scolastico 2011/2012 alla scuola dell'infanzia e primaria, per poi estendersi a quelle superiori.

Con questo progetto avremo, finalmente, la possibilità di conoscere lo status dell'intera popolazione scolastica e, attraverso questa analisi, anche quello delle nostre famiglie.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi indicati nella descrizione del programma. Resta da considerare che i trasferimenti previsti dagli enti sovra comunali sono sempre più esigui e forzano l'Ente ad assumere in proprio la relativa spesa.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono ad assicurare la presenza dell'Istituzione Comunale a fianco di ogni cittadino che abbia bisogno del sostegno necessario per soddisfare le esigenze primarie, superare il disagio, evitare l'emarginazione e l'isolamento dal contesto sociale.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle tabelle della spesa stanziata.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali. Le finalità da conseguire sono la realizzazione dei servizi istituzionali.

3.4.4 - Risorse umane impiegate:

Le risorse umane impiegate sono sia quelle presenti nella dotazione organica del Comune, sia quelle presenti nelle unità operative del sub ambito del PDZ (Piano di Zona S3 Cava – Costiera Amalfitana) che svolgono regolarmente le proprie funzioni (Segretariato Sociale – Centro Servizi per la Famiglia e per i Minori – Centro Immigrati) nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale presso il Centro di Aggregazione Sociale (Ex-mattatoio).

Altrettanto importante è l'apporto delle risorse umane e strumentali messe in campo dalla "Associazione di Volontariato Millenium" che ci consente di realizzare diversi servizi di notevole interesse per anziani e disabili:

- trasporto dei diversamente abili verso l' AIAS di Maiori, la struttura sociosanitaria che si occupa delle terapie necessarie per il recupero dell'handicap,
- consegna dei pannoloni agli anziani,
- accompagnamento degli anziani verso le strutture sanitarie etc.

L' integrazione strategica tra tutte le istituzioni interessate al settore sociale: Comune – Piano di Zona – Azienda Sanitaria Locale – Associazioni, rappresenta un ulteriore obiettivo da raggiungere perché rappresenta l'unica strada capace di assicurargli risposte qualificate e definitive ai suoi sempre più numerosi bisogni.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore:

Gli obiettivi che l'Ente si prefigge di realizzare sono in linea con la normativa vigente (L.n.328/2000) e con le direttive della Regione Campania.

3.4 – PROGRAMMA N. 18 OPERE PUBBLICHE

RESPONSABILE INGEGNERE ARISTIDE MARINI

Referente politico: Assessore, Comandante Edoardo Bruscaolin

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Si rinvia al Piano Triennale delle Opere Pubbliche e nell'ambito di esso all'elenco annuale che si riporta in sintesi in fondo alla pagina. Inoltre tutte le attività specificamente assegnate di tempo in tempo all'Ufficio. A tal fine si fa riferimento al seguente elenco di opere in corso di realizzazione:

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)						
N°	DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	CODICE FUNZIONE E SERVIZIO	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTI		FONTI DI FINANZIAMENTO (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	
1	Depuratore localita' "Cieco"	0904	2002	1.192.498,98	343.351,69	PATTO TERRITORIALE e varie
2	Infrastrutture portuali - invariati	0105	2005	596.000,00	497.615,86	avanzo di amministrazione in attesa di finanziamento regionale
3	Bosco Paradiso	0101	2006	78.000,00	61.432,19	Fondi P.O.R.
4	Contratto aperto manutenzione straordinaria Sicurezza sui luoghi di lavoro	0501	2005	150.000,00	131.850,63	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti
5	Sicurezza e misure di prevenzione alla scuola media Sasso	0402	2005	150.082,32	93.303,47	mutuo Cassa cofinanziato dalla Regione
6	Costruzione Parcheggio in Roccia denominato "Luna Rossa"	0801	2003	7.200.000,00	6.209.930,97	MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - BOC - REGIONE
7	Strada interpodereale per Tovere Alta	0801	2003	948.731,32	948.490,05	MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI
8	Cimitero monumentale	1005	2003	526.532,81	191.170,16	MUTUO ASSISTITO DA FINANZIAMENTO REGIONALE
9	Strada interpodereale Monterosso-Montefinestre	0801	2004	686.400,00	567.979,14	MUTUO ASSISTITO DA FINANZIAMENTO REGIONALE ed avanzo di amm.ne
10	Realizzazione di n.2 ascensori per il Cimitero Monumentale	1005	2004	900.000,00	877.180,02	MUTUO ASSISTITO DA FINANZIAMENTO REGIONALE E FONDI PROPRI
11	Manutenzione straordinaria all'ex Mattatoio	0301	2005	188.326,01	19.683,45	L.51 e oneri di urbanizzazione
12	Punta San Felice - Fraz. Tovere	1005	2000	103.291,38	82.585,25	mutuo CASSA
13	Programma di manutenzione	0105	2005	141.000,00	131.096,11	oneri di urbanizzazione
14	lavori di manutenzione straordinaria Scuola elementare Poggerola	0402	2002	142.025,65	96.702,15	mutuo Cassa cofinanziato dalla Regione
15	Impianto Sportivo di Vettica	0602	2002	258.228,55	206.512,74	mutuo Cassa cofinanziato dalla Regione
16	Potenziamento Pubblica Illuminazione Via Papa Leone X, Via Tuoro, ecc...	0201	2006	785.000,00	775.184,73	L.51/78, mutuo e avanzo
17	Manutenzione straordinaria ex Cinema Odeon	0501	2005	258.785,03	258.785,03	devoluzioni ex mutui estinti con emissione BOC
18	Sistemazione pavimentazione del centro storico - I002 AMA	0901	2005	291.133,07	291.133,07	avanzo di amministrazione in attesa di finanziamento regionale
19	Approdi di ulisse	0802	2005	150.678,66	150.678,66	avanzo di amministrazione in attesa di finanziamento regionale
20	Impianto sportivo Marina Grande	0602	2005	170.000,00	145.470,01	BOC
21	Sicurezza e misure di prevenzione alla scuola elementare di Vettica	0402	2005	95.964,00	84.957,26	mutuo Cassa cofinanziato dalla Regione
22	Rete fognaria I modulo	0401	2002	1.642.595,66	1.314.845,05	Fondi regionali
23	Rete fognaria II modulo	0401	2002	608.835,36	453.684,42	Fondi regionali
24	Potenziamento Pubblica Illuminazione ss.366		0	540.740,00	0,00	L-51/78
25	Manutenzione straordinaria del territorio		0	420.000,00	299.838,43	mutuo Cassa DD.PP.
26	Antichi Arsenali della Repubblica	0501	2007	1.143.487,95	790.765,52	fondi FAS-POR
27	Risanamento constone Via Longfellow	0101	2007	250.000,00	132.808,00	L.R.n.365
28	Manutenzione straordinaria scuola media Sasso	0501	2008	91.819,88	0,00	Mutuo ass.da contr.reg.
29	Manutenzione straordinaria Via Castello di Poggerola	0501	2008	96.944,32	0,00	Mutuo ass.da contr.reg.
30	Rete fognaria località Cieco	0401	2008	380.434,78	0,00	Mutuo ass.da contr.reg.
31	Rete fognaria località Cieco (Secondo)	0401	2008	380.434,78	0,00	Mutuo ass.da contr.reg.
32	Via Papa Leone X e Via Tobulum	0101	2008	540.674,00	394.256,62	Mutuo ass.da contr.reg.
43	Manutenzione straordinaria scuola elementare capoluogo	0201	2009	615.000,00	410.000,00	Mutuo ass.da contr.reg. e statale

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma sono quelle dell'indebitamento e del finanziamento regionale, del governo centrale e talvolta della Unione Europea. Per le risorse proprie se ne sottolinea l'esiguità e la necessità di rispettare i diversi parametri di legge: il patto di stabilità ed il nuovo limite all'indebitamento che ricade nel 15%, in termini di interessi, delle entrate accertate con l'ultimo rendiconto approvato.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi erogati.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle tabelle della spesa stanziata.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali. Le finalità da conseguire sono la realizzazione dei servizi istituzionali.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania, nell'attesa che siano maggiormente adeguate alle esigenze di sviluppo del territorio.

Si riportano di seguito le schede di sintesi del piano triennale delle opere pubbliche.

3.4 – PROGRAMMA N. 19 - SERVIZIO PARCHEGGIO E TRASPORTI

RESPONSABILE DOTT. EMILIANO LOMBARDO

Referente politico: Sindaco, Dr. Antonio De Luca

3.4.1 - Descrizione del programma e degli obiettivi:

Carico e Scarico e potenziamento dei servizi affidati. Fra gli obiettivi da raggiungere, attraverso Amalfi Mobilità s.u.r.l., si sottolinea l'importanza l'istituzione di un trasporto merci nel centro storico a mezzo di veicoli elettrici, nonché il rinnovo ed il potenziamento del parco veicoli adibito al trasporto pubblico passeggeri nel centro storico.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi erogati.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle tabelle della spesa stanziata.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali. Le finalità da conseguire sono la realizzazione dei servizi istituzionali.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania, nell'attesa che siano maggiormente adeguate alle esigenze di sviluppo del territorio.

3.4 – PROGRAMMA N. 20 – SERVIZIO IGIENE

RESPONSABILE DOTT.SSA SIMONA MANZO

Referente politico: Assessore, Sig. Francesco Laudano

3.4.1 - Descrizione del programma e obiettivi da raggiungere.

Quota di raccolta differenziata. Per quanto attiene all'area Igiene e Ambiente, l'ufficio si propone di incrementare nell'anno 2010 la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani. Attualmente la percentuale raggiunta nell'anno 2009, nonostante le innumerevoli difficoltà riscontrate, è del 38% e non soddisfa appieno le aspirazioni di questo Ente che si propone di raggiungere perlomeno la soglia del 50 % nell'anno 2010 (obiettivo di Legge al 2012 = 60%) essendo anche in tal modo tendente al parametro fissato dalla normativa vigente in materia. Il varo della raccolta differenziata avvenuto nel gennaio 2008, ha comportato un'autentica rivoluzione nella gestione del servizio. E' stato istituito, per il centro urbano, il servizio di raccolta differenziata giornaliero porta a porta, con l'eliminazione dei cassonetti stradali e delle relative problematiche ad essi associati. Per le frazioni essa si avvale ancora del vecchio metodo ma con cassonetti differenziati a seconda della tipologia di raccolta. Occorre promuovere la raccolta differenziata in tutti gli ambienti, in famiglia e nelle istituzioni come la scuola di ogni ordine e grado.

Sensibilizzazione. Tuttavia, dopo un buon avvio si è registrata una flessione nella percentuale di differenziazione dei rifiuti. Occorre avviare una nuova campagna di informazione coinvolgendo in modo particolare scuole e associazioni, facendo emergere le potenzialità del rifiuto come risorsa attraverso tutte le possibili azioni per la sua valorizzazione: recupero, riciclo e riutilizzo. Controllare, con l'intervento periodico e frequente del corpo di P.M., la regolarità della raccolta in tutte le sue fasi e monitorare giornalmente i servizi. E' prevista, inoltre, una rimodulazione concordata con la ditta appaltatrice dell'attuale organizzazione del servizio resasi necessaria a seguito del monitoraggio effettuato nel corso dell'anno 2008 e 2009 del servizio di che trattasi.

Incentivi. Per incentivare la raccolta differenziata a coloro che occupano abitazioni, singolarmente individuate al catasto, con attiguo giardino di almeno 100 mq e che procedono allo smaltimento della frazione organica dei propri rifiuti solidi urbani a mezzo compostiera, il Consiglio Comunale ha introdotto una riduzione del 25% della tariffa ordinaria calcolata dal Regolamento di cui trattasi. Occorre portare a conoscenza il più possibile dei benefici introdotti.

Pec. Dovrà essere attivata una casella di posta elettronica certificata e la firma digitale in capo al centro di responsabilità.

Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.

Inoltre dovrà realizzarsi tutto ciò che è attinente ma non specificamente individuato e/o ulteriormente dettagliato in altri strumenti di programmazione.

MISURATORI DI PERFORMANCE efficacia: attività realizzate / attività assegnate
MISURATORI DI PERFORMANCE efficienza (facoltativo): qualità raggiunta / qualità attesa

3.4.2. - Risorse umane da impiegare:

La dotazione organica del personale dell'Ufficio è composta da una unità che svolge prevalentemente le mansioni inerenti la materia e da una seconda unità di supporto. Per quanto concerne l'utilizzo del predetto personale, con l'avvento del S.I.R., Sistema Informativo dei Rifiuti, emanato dal Sottosegretariato per l'Emergenza Rifiuti in Campania, una unità, all'uopo abilitata, deve obbligatoriamente, trasmettere i dati indicati nei formulari giornalieri della raccolta differenziata all'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti. Si occupa inoltre dell'istruttoria degli atti ordinari, nonché dei controlli sul territorio al fine di migliorare, ove si ritiene opportuno, i servizi indicati nel Capitolato d'Appalto dei Rifiuti. Il Servizio R.S.U. è affidato alla società l'Igiene Urbana che occupa 31 unità lavorative.

3.4.3. - Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in dotazione all'Ufficio.

3.4.4 - Finalità da conseguire:

La partecipazione è fattore fondamentale. I progetti funzionano solo se c'è il coinvolgimento dei cittadini. Se questi sono considerati protagonisti delle politiche pubbliche adottate il tutto funziona. Infatti se i cittadini sono convinti della necessità e del valore delle scelte proposte diventano importanti tutti gli strumenti di coinvolgimento.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia alle tabelle della spesa stanziata.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo principale è quello di conseguire le finalità istituzionali dell'Ente, utilizzando ed organizzando meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali. Le finalità da conseguire sono la realizzazione dei servizi istituzionali.

3.4.5. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle presenti nella dotazione organica e associate ai servizi. Potrà essere necessario l'utilizzo di personale esterno all'ente per la realizzazione del presente programma, pertanto si autorizza fin d'ora il ricorso ad incarichi di studio, ricerca o consulenza (dichiarazione resa anche ai sensi dell'art.3, c.55, legge 24 dicembre 2007, n.244).

3.4.6. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate analiticamente nell'inventario del comune.

3.4.7. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Le future scelte che l'Ente si prefigge di fare saranno compatibili con le risorse disponibili e quelle che eventualmente trasferirà la Regione Campania, nell'attesa che siano maggiormente adeguate alle esigenze di sviluppo del territorio.