



Comune di Amalfi

Provincia di Salerno

www.comune.amalfi.sa.it

AREA URBANISTICA

Prot. n. 12477 del 21.12.2009

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESAME ISTRUTTORIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO.

SI RENDE NOTO

che in attuazione della delibera della Giunta Comunale n. 195 del 04.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, e, per analogia, a norma dell'art. 91, comma 2, D. Lgs. n. 163/2006, questa Amministrazione comunale intende procedere alla selezione di n. 2 professionisti abilitati all'esercizio della professione di architetto, ingegnere, geometra o perito industriale edile ai quali affidare l'incarico per la definizione delle pratiche di condono edilizio ai sensi della legge 47/85 e s.m. e i. - legge 724/94 - legge 326/2003.

1. **Ente appaltante:** Comune di Amalfi – piazza Municipio n. 6 – 84011 Amalfi – tel. 089 8736208 – fax 089 871646
2. **Oggetto:** Servizio per la completa definizione dei procedimenti inerenti circa 800 pratiche di Condono Edilizio. Le prestazioni attengono alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento e, in particolare:
 - a) Istruttoria Tecnica preliminare, e redazione di specifica relazione conclusiva dell'attività istruttoria svolta, debitamente sottoscritta;
 - b) Ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza;
 - c) Predisposizione e invio agli interessati delle richieste di integrazione in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;
 - d) Verifica delle integrazioni, registrazione e inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido e esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazioni;
 - e) Partecipare alle sedute dell'Organo consultivo per l'emissione dei provvedimenti sub-delegati al fine di illustrare le pratiche sottoposte all'esame dello stesso;
 - f) Produrre, con immediatezza e tempestività, i necessari atti amministrativi, propedeutici alla trasmissione delle pratiche alla Soprintendenza per l'esercizio del potere di competenza;
 - g) Controllo delle oblazioni versate all'erario e eventuale inoltro della richiesta di integrazione;

- h) Controllo degli oneri concessori versati alla tesoreria comunale e eventuale inoltro della richiesta di integrazione;
- i) Istruttoria finale, determinazione definitiva oblazione, oneri di concessione, indennità risarcitoria ex art. 15 L. 1497/39 e diritti di segreteria, eventuale avvio delle procedure coattive di riscossione degli oneri di concessione;
- j) Relazione riepilogativa dell'istruttoria per ciascuna posizione e formulazione della proposta di rilascio o di diniego del PdC in sanatoria;
- k) Predisposizione dell'atto di rilascio o di diniego del PdC in sanatoria.

3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Amalfi - Ufficio Urbanistica - piazza Municipio n. 6- Amalfi (SA).

4. **Requisiti professionali:** Liberi professionisti singoli (architetti, ingegneri, geometri o periti industriali edili iscritti ai rispettivi albi professionali di appartenenza).

E' esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

5. **Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari:** art. 32 del D. Lgs. 269 del 30.09.2003, convertito in L. n. 326 del 24.11.2003 e D.L. 12.07.2004, n.168, art. 5, convertito con modificazioni in L. n. 191 del 30.07.2004, L. n.47/85, L. n.724/94; regolamenti comunali; altre disposizioni di legge in materia.

6. **Durata del contratto:** 1 anno (uno) a far data dalla firma del disciplinare d'incarico. Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal *contratto* dando un preavviso di 15 giorni. Il Responsabile del Servizio potrà in particolare esercitare tale facoltà nel caso di mancata ottemperanza degli obiettivi di seguito stabiliti.

7. **Modalità di finanziamento e pagamento:** € 300,00, oltre IVA e contributo, se e in quanto dovuto, per ogni pratica di sanatoria definita fino alla conclusione del procedimento.

Tale corrispettivo è comprensivo di ogni spesa e sarà suddiviso in tre acconti secondo le seguenti modalità:

- € 50,00, oltre cassa previdenziale e assistenziale e i.v.a. c.p.l., alla espressione del parere (positivo o negativo) paesaggistico ambientale (ex artt.159 e 167 del D.Lgs.42/2004);
- € 50,00, oltre cassa previdenziale e assistenziale e i.v.a. c.p.l., all'emissione della determina definitiva dell'oblazione e degli eventuali oneri concessori, comprensiva delle eventuali, ulteriori, richieste di integrazione documentale;
- € 200,00, oltre cassa previdenziale e assistenziale e i.v.a. c.p.l., all'emissione dell'atto di rilascio o di diniego del PdC in sanatoria.

Il compenso riconosciuto al professionista sarà erogato trimestralmente sulla base degli atti predisposti nel trimestre precedente, con *determina* del Responsabile del Servizio, previa presentazione di regolare fattura.

8. **Principali modalità di svolgimento dell'incarico e obiettivi da raggiungere:**

- il professionista incaricato dovrà assicurare la presenza presso il Comune di Amalfi - Ufficio Urbanistica per almeno 3 (tre) gg. settimanali e comunque per non meno di 20 (venti) ore settimanali, da concordare con il Responsabile del Servizio compatibilmente con gli orari d'ufficio;

- il professionista incaricato dovrà procedere alla definizione di almeno n. 36 pratiche per ogni trimestre; il Responsabile del Servizio potrà chiedere, ogni volta che lo ritenga opportuno, chiarimenti in merito all'espletamento dell'incarico de quo nonché un aggiornamento sullo stato delle pratiche.

9. Termine ultimo per il ricevimento delle candidature: Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al **Comune di Amalfi – Ufficio Protocollo – piazza Municipio, n. 6- 84011 Amalfi (SA)**, inderogabilmente entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **21 gennaio 2010**.

10. Modalità di partecipazione: Per poter partecipare alla selezione, i professionisti interessati devono far pervenire, all'indirizzo indicato al precedente punto un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura "DOMANDA RELATIVA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESAME ISTRUTTORIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO", contenente i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) richiesta di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale di cui al presente avviso riportante l'elenco dei titoli di studio professionali;
- b) attestazione d'iscrizione all'Albo professionale;
- c) curriculum professionale, debitamente firmato, contenente l'elenco dei principali servizi analoghi prestati con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, nonché il numero delle pratiche di condono edilizio definite nel corso del servizio prestato presso ciascun ufficio condono di un Ente pubblico e/o nel corso dell'attività privata;
- d) certificazione rilasciata dal Responsabile del Servizio o del Procedimento del Comune attestante:
 - il numero delle pratiche definite nel corso del servizio eventualmente prestato presso il medesimo Comune in qualità di tecnico istruttore;
 - il numero delle pratiche definite presentate presso il Comune su incarico e per conto di privati;
- e) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
- f) dichiarazione di non avere in corso o di rinunciare a pratiche di condono edilizio sul territorio di Amalfi, in caso di affidamento dell'incarico;
- g) dichiarazione di essersi recato presso il Comune dove si svolgerà il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze che possono influire nel regolare svolgimento della prestazione dei servizi per la durata prevista e di aver giudicato l'espletamento dell'incarico, nel complesso, remunerativo.

La domanda e la documentazione, come sopra composta, in carta semplice e sottoscritta dal professionista deve pervenire al protocollo generale del Comune di Amalfi, a pena di esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nel precedente punto 8). Le domande potranno essere spedite a mezzo servizio posta raccomandata oppure consegnate a mano.

Non sono ammesse domande nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti.

11. Modalità di affidamento: L'incarico verrà conferito, secondo quanto disposto dall'art. 91, comma 2, D. Lgs. 163/06, con determinazione del Responsabile dell'Area.

La scelta dei soggetti cui conferire gli incarichi sarà effettuata nel rispetto dei seguenti obblighi e principi:

- a) divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);
- b) la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei criteri di selezione e valutazione indicati nel presente avviso (parità di trattamento);
- c) obbligo di considerare condizione essenziale il possesso di adeguata esperienza, professionalità e organizzazione rispetto all'attività del condono;
- d) obbligo di pubblicare l'avviso in argomento mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune per almeno 10 giorni consecutivi, oltre ad ulteriori forme di pubblicità eventualmente proposte dal responsabile unico del procedimento con motivata scelta (principio della trasparenza);
- e) divieto di conferire l'incarico al professionista che ha in corso pratiche di condono edilizio sul territorio di Amalfi e che non ha presentato dichiarazione di rinuncia.

12. Criteri di valutazione: tenuto conto che si tratta di incarico professionale per il quale è applicabile per analogia l'art. 91, comma 2, D. Lgs. 163/06, al fine di assicurare il rispetto generale dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nell'affidamento dell'incarico in parola, ma anche per non appesantire e ritardare ingiustificatamente il procedimento amministrativo da seguire per l'affidamento dell'incarico de quo, l'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di cui sopra nonché della verifica dell'esperienza e della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare, tenuto conto in linea di massima dei seguenti elementi di valutazione:

- titolo di studio e successiva abilitazione: si assegneranno n. 2 punti a coloro che sono in possesso della laurea in ingegneria o architettura con relativa abilitazione, n. 1 punto a coloro che sono in possesso del diploma di geometra o di perito industriale edile con relativa abilitazione. Tali punteggi non sono tra loro cumulabili;
- ulteriori titoli o attestati: si assegneranno n. 0,2 punti per ogni attestato o titolo inerente l'oggetto dell'incarico; il punteggio massimo attribuibile sarà di n. 1 punto;
- esperienza nel campo specifico in settore pubblico: si assegneranno n. 0,5 punti per ogni pratica di condono edilizio definita nel corso del servizio prestato presso ciascun ufficio condono di un ente pubblico;
- esperienza nel campo specifico in settore privato: si assegneranno n. 0,5 punti per ogni pratica di condono edilizio definita presso l'ufficio condono di un ente pubblico, nel corso dello svolgimento dell'attività privata; il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 10. Tale limitazione è prevista al fine di privilegiare l'esperienza, nel campo del condono, in un ente pubblico rispetto all'attività privata.

13. Criteri applicativi:

- a) Saranno elementi di esclusione dalla valutazione la mancanza dei documenti previsti all'art. 9 del presente Avviso;
- b) I punteggi saranno determinati in base agli elementi desumibili esclusivamente dai curricula e dalle certificazioni pervenute, non ritenendo ammissibile alcuna integrazione;
- c) I candidati verranno selezionati in base ai principi e ai criteri sopra indicati, formando una graduatoria messa poi a disposizione del Responsabile Area Urbanistica per la scelta dei professionisti. Inoltre in caso di parità di punteggio, si procederà ad estrazione a sorte per stabilire l'ordine di graduatoria.

- 14. Ulteriori disposizioni:** Il presente *avviso* non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante che si riserva la facoltà di emettere nuovi avvisi ad integrazione oppure di non dar corso al presente avviso senza che ciò dia diritto a pretese o a rivendicazioni di ogni sorta.
Il Comune non assume alcuna responsabilità per casi di dispersioni di comunicazioni dovuti ad inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente o mancata oppure tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi.
- 15. Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento:** Tutta la documentazione inerente il presente avviso, le delucidazioni e i chiarimenti necessari possono essere richiesti dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze, all'Ufficio Tecnico – Area Urbanistica e Manutenzione, del Comune di Amalfi sito a piazza Municipio, n.6.
Non verranno prese in considerazione richieste di invio copie per posta o tramite fax di nessuna della documentazione inerente il presente avviso.
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari in materia.
Responsabile del procedimento è l'arch. Maria Cafuoco – tel. 089 8736208.
I dati personali sono trattati ai sensi della L. n. 675 del 31/12/1996, del D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i.

Amalfi, 18 dicembre 2009

Il Responsabile dell'U.T.C.
Area Urbanistica
arch. Maria Cafuoco