



Città di Amalfi

Comune di Amalfi
2° Settore Servizi al Cittadino
Ufficio Politiche Scolastiche

Oggetto: Disciplinare per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica

ART. 1 — ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

Il Comune di Amalfi istituisce la **COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA** nello spirito di collaborazione con i cittadini e al fine di assicurare la massima trasparenza nella gestione di un servizio di fondamentale importanza per la comunità amministrata.

ART. 2 — COMPITI DELLA COMMISSIONE

1. I compiti della *Commissione Mensa Scolastica*, nell'ambito della refezione scolastica e nell'interesse dell'utenza, sono:
 - a) formula proposte in merito a:
 - modifiche del menù in base a motivate esigenze di interesse generale. Le variazioni dovranno poi essere approvate dai responsabili competenti dell'ASL territoriale;
 - progetti migliorativi in relazione a locali e strutture in cui si attua la refezione scolastica, al fine di creare ambienti adatti alla consumazione del pranzo, visto come momento di piacevole scambio nei rapporti tra bambini, in un contesto di altrettanto piacevole rapporto con il cibo;
 - tempi e modalità della distribuzione;
 - iniziative culturali di educazione alimentare in collaborazione con la scuola e l'Amministrazione comunale, dirette ad alunni, insegnanti, genitori e personale delle mense;
 - b) verifica che la qualità e la quantità dei pasti corrisponda a quanto previsto dal menù;
 - c) verifica la qualità delle forniture alimentari, e le modalità di preparazione di cibi, secondo quanto previsto nelle tabelle alimentari e nelle articolazioni del menù;
 - d) verifica la coerenza tra menù approvato e menù effettivamente preparato, fatti salvi i cambiamenti dovuti a causa di forza maggiore;
 - e) controlla la pulizia dei locali e delle stoviglie.
2. La *Commissione Mensa Scolastica* opererà, secondo i compiti e gli scopi sopra indicati, nelle mense delle seguenti strutture: Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado.

ART. 3 COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

1. La *Commissione Mensa Scolastica* è composta da:
 - Sindaco o suo delegato;
 - Responsabile del Servizio comunale o suo delegato;
 - Dirigente Scolastico o suo delegato;
 - Rappresentanti degli insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Amalfi (*uno per ogni ordine di scuola:infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*), designati dal Dirigente Scolastico;
 - Rappresentanti dei genitori (*uno per ogni ordine di scuola:infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*). Per individuare i genitori, viene richiesta la collaborazione dell'Istituto scolastico allo scopo di raccogliere la disponibilità dei genitori medesimi in ogni classe.

2. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione scolastica, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento dell'adozione della delibera di Giunta.

ART. 4 — DURATA E FUNZIONAMENTO

1. La *Commissione Mensa Scolastica* dura in carica per n. 1 anno scolastico e i suoi componenti, con le regole di cui all'articolo precedente, possono essere nuovamente nominati.
2. Il Presidente della *Commissione Mensa Scolastica* è il Sindaco o suo delegato.
3. La *Commissione Mensa Scolastica* è convocata su iniziativa del Presidente ovvero ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata la maggioranza dei membri della Commissione.
4. La convocazione, sottoscritta dal Presidente, deve avvenire mediante avviso scritto contenente l'ordine del giorno e deve essere recapitata, almeno cinque giorni prima della data fissata, direttamente ai componenti della Commissione.
5. Le riunioni della Commissione sono valide con la presenza di almeno il 50% dei componenti in carica.
6. Alle riunioni della Commissione potranno partecipare, a titolo di collaborazione e su invito dell'Amministrazione Comunale, membri esterni, quali ad esempio rappresentanti della ditta appaltatrice o del Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione dell'ASL competente per territorio.
7. La Commissione dura in carica fino all'inizio dell'anno scolastico successivo, quando si tengono le riunioni per il rinnovo degli organi collegiali scolastici.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI

1. Le visite presso il centro di cottura e nei locali adibiti a refettorio potranno avvenire, senza preavviso, al massimo due volte al mese da parte dei genitori della Commissione.
2. Le visite per controlli giustificati da particolare esigenze, dovranno essere concordate con il Responsabile del servizio comunale interessato.
3. Per non interferire con la normale attività degli operatori, i componenti della *Commissione Mensa Scolastica* potranno accedere al refettorio in numero non superiore a due per volta e nei locali cucina al massimo in numero di due per volta, limitandosi ad assistere alle diverse fasi della preparazione e della somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari, attrezzature e stoviglie.
4. Durante i sopralluoghi sarà prestata la massima attenzione per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente delicate sotto il profilo igienico – sanitario.
5. Per valutare meglio la qualità del servizio potrà essere richiesto, al Responsabile del centro di cottura, l'assaggio del cibo somministrato.
6. I membri della *Commissione Mensa Scolastica* non potranno procedere al prelievo di sostanze alimentari; per i sopralluoghi presso il centro di cottura saranno dotati di camici e cuffie monouso.
7. I membri della Commissione devono evitare l'utilizzo dei servizi igienici riservati al personale addetto al servizio mensa ed astenersi dalla visita se affetti da malattie, anche solo di stagione, all'apparato respiratorio o all'apparato gastrointestinale.
8. Di ciascun sopralluogo effettuato, i membri della Commissione redigeranno una scheda di rilevazione/valutazione su modello fornito dagli uffici comunali, da inoltrarsi al Responsabile comunale del servizio, ed all'ASL competente ove necessario.

9. La *Commissione Mensa Scolastica*, essendo un organo con funzioni propositive, non può richiamare il personale di cucina, riferire allo stesso osservazioni o reclami o modificare le modalità di svolgimento del servizio.
10. I compiti da svolgere sono i seguenti:
 - locali, arredi e attrezzature: controllo della pulizia dei refettori, dei tavoli, delle stoviglie;
 - verifica che il personale addetto alla distribuzione rispetti le norme igienico – sanitarie;
 - gradibilità dei pasti: la verifica della gradibilità dei pasti può essere effettuata:
 - a. chiedendo di assaggiare il cibo somministrato;
 - b. chiedendo agli insegnanti, non ai bambini, un parere sulle pietanze;
 - c. attraverso l'entità degli scarti.
 - monitoraggio del servizio: attraverso il monitoraggio del servizio la *Commissione Mensa Scolastica* ha la possibilità di rilevare eventuali anomalie che possono riguardare:
 - a. sottodosaggio delle porzioni;
 - b. mancata o tardiva distribuzione dei pasti;
 - c. mancato rispetto delle diete speciali, anche in considerazione di allergie ed intolleranze.

ART. 6 – INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

1. I genitori facenti parte della *Commissione Mensa Scolastica* sono tenuti a fornire un recapito telefonico o un indirizzo di posta elettronica da mettere a disposizione delle famiglie dei bambini iscritti al servizio per eventuali segnalazioni.
2. Gli uffici del Comune ogni anno, dopo l'insediamento della *Commissione Mensa Scolastica*, provvederanno a comunicare ai genitori degli iscritti alla mensa i recapiti dei loro rappresentanti di plesso a cui potranno eventualmente rivolgersi.
3. Dopo ogni riunione della *Commissione Mensa Scolastica* viene redatto un verbale di cui verrà data divulgazione sul sito internet del Comune di Amalfi, a cura del Responsabile del Servizio.