

Amalfi Mobilità S.u.r.l.

telefono: + 39 089 8736218

fax: +39 089 8736218

e-mail: info@amalfimobilita.com

**BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE”
AI SENSI DEL D.LGS .N.81/08 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED
INTEGRAZIONI**

Art. 1 – Oggetto del Bando

Questa Società intende conferire l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in ottemperanza alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 19.09.94 n.626 come modificato e sostituito dal decreto legislativo del 9.04.2008 n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A tal fine si evidenzia che la società ha un organico di:

- N.14 dipendenti, con contratto a tempo indeterminato, in diverse mansioni;
- N. 6 dipendenti, con contratto a tempo determinato, quali parcheggiatori.

I predetti dipendenti sono distribuiti in diverse sedi di lavoro:

- N. 1 – amministrativo presso sede società – Piazza Municipio;
- N. 1 – addetto operazioni di cassa e varie;
- N. 1 - addetto manutenzione e varie presso Parcheggio Luna Rossa;
- N. 1 – capo squadra parcheggiatori aree esterne (piazza Flavio Gioia etc.);
- N. 7 – ausiliari del traffico aree di parcheggio esterne “ “ ;
- N. 3 - parcheggiatori OTI su aree esterne;
- N. 6 - parcheggiatori OTD su parcheggio Luna Rossa.

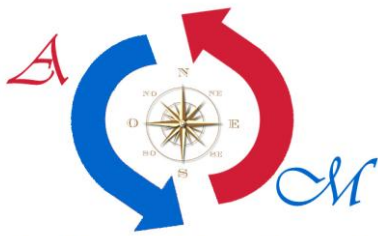
Art.2 – Compiti del R.S.P.P.

Rientra nei compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione lo svolgimento delle attività previste dal D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare,:

1. **La redazione e l’aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi (DVR)**, inteso come la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori operanti nell’organizzazione della società, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e ad elaborare il programma di misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e di sicurezza.

Il DVR dovrà essere redatto a conclusione della valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti della società, ai sensi del comma 1 dell’art. 17 del D.lgs. 81/08, modificato ed integrato dal D.lgs. 106/09.

Il DVR per tutti i luoghi di lavoro dovrà essere redatto a seguito di approfonditi sopralluoghi e la valutazione dei rischi, compresi: rumori,vibrazioni,



Amalfi Mobilità S.u.r.l.

telefono: + 39 089 8736218

fax: +39 089 8736218

e-mail: info@amalfimobilita.com

movimentazione manuale dei carichi ,esposizione al video terminale, stress da lavoro correlato ed altri eventualmente rilevati in sede di verifiche.

Il documento dovrà contenere una relazione sulla valutazione dei rischi presenti in ogni sede o luogo di lavoro con riferimento alle normative riguardanti l'antinfortunistica e la prevenzione sui posti di lavoro.

Le attività di valutazione dei rischi saranno svolte in collaborazione con il Medico Competente e previa consultazione dei responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

La compilazione del DVR dovrà essere sviluppata in modo da contenere gli elementi indicati dal seguente schema:

- Dati identificativi e informazioni generali: dati dell'Ente, servizio di prevenzione e protezione, riferimenti normativi, descrizione dell'attività lavorativa, elenco dei lavoratori e relative mansioni, organigramma aziendale per la sicurezza, metodologia di valutazione dei rischi e relativi criteri di valutazione;
- Descrizione degli ambienti di lavoro, valutazione delle attività lavorative e analisi di identificazione dei fattori di rischio a seconda delle differenti fonti individuate all'art. 28 e dai titoli III e XI del succitato decreto e dal D.M. 10.03.1998;
- Analisi delle misure di sicurezza esistenti;
- Piano programmatico degli interventi.

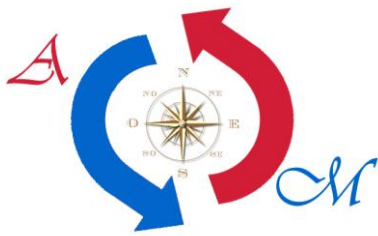
Il DVR dovrà essere redatto in modo da distinguere in maniera univoca la sede o le sedi di competenza per gli uffici e per il lavoro, le attività ivi svolte ed il personale che vi opera e da evidenziare eventuali urgenti interventi da attuare all'interno di uno specifico luogo di lavoro.

Il DVR dovrà essere redatto in forma cartacea, in almeno due copie, e su supporto informatico.

2. La elaborazione del Piano di Gestione delle Emergenze e dei Piani di Evacuazione dovrà contenere:

- La realizzazione delle planimetrie di esodo per tutte le sedi e le aree di lavoro;
- La predisposizione delle procedure operative di sicurezza;
- L'individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze.

3. L' assolvimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e



Amalfi Mobilità S.u.r.l.

telefono: + 39 089 8736218

fax: +39 089 8736218

e-mail: info@amalfimobilita.com

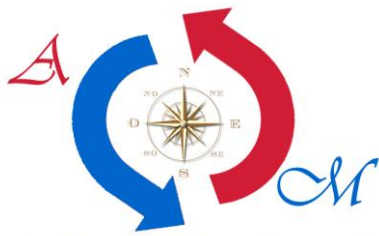
Protezione.

Il Responsabile incaricato dovrà svolgere le attività previste dal D.lgs. 81/08 e, in particolare, dagli artt. 33/37, a carico del servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza e, nello specifico, dei compiti indicati all'art. 33, tra cui:

- Lo svolgimento di tutti i compiti propri del R.S.P.P., meglio individuati nell'art.33 del D.lgs. 81/08;
- La collaborazione con il "Datore di Lavoro", nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.lgs. 81/08;
- La redazione e/ o l'aggiornamento del Documento Unico di Valutazione dei Rischi previsto dall'art.17 e dall'art. 28 del D.lgs. 81/08, da realizzare entro quattro mesi dalla data di accettazione dell'incarico;
- La formazione e l'informazione del personale da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede della società, secondo un programma concordato con il "Datore di Lavoro";
- L'organizzazione della riunione periodica annuale, di cui all'art. 35 del D.lgs 81/08;
- La formazione, l'informazione e l'addestramento di cui agli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/08, in collaborazione al "Datore di Lavoro";
- Le visite di controllo nelle strutture della Società ai fini della rispondenza delle stesse alle norme di sicurezza ed igiene del lavoro;
- La verifica dei luoghi di lavoro delle singole unità lavorative;
- La redazione del Piano di Evacuazione e sfollamento in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato, svolgendo, altresì, le attività di cui agli artt. 43-44-45-46 del D.lgs. 81/08;
- La stesura dei programmi di formazione ed informazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e procedure di emergenza in caso di incendio e di pronto soccorso;
- L'esplicazione, al personale interessato, del corretto uso delle attrezzature di lavoro, dei dispositivi di protezione individuale (DPI), secondo le disposizioni legislative vigenti, della corretta

movimentazione manuale dei carichi, nonché delle norme per la protezione da agenti fisici, chimici, cancerogeni e biologici;

- L'esplicazione del corretto uso di videoterminali;
- Costante verifica ed aggiornamento della documentazione da tenere a



Amalfi Mobilità S.u.r.l.

telefono: + 39 089 8736218

fax: +39 089 8736218

e-mail: info@amalfimobilita.com

disposizione per i casi di visita ispettiva da parte dell'Organo di Vigilanza;

- La valutazione del Rischio-Stress lavoro correlato.

Rientra nell'oggetto del contratto, inoltre, lo svolgimento di ogni e qualunque altro adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP.

Art.3 – Durata dell'incarico e svolgimento

La durata dell'incarico di RSPP è fissata in due anni dalla data di affidamento, con possibilità di tacita proroga per una sola volta e per un periodo non superiore ad un anno, salvo l'eventuale liquidazione, in tempi anche anticipati, della società in house per disposizioni del Comune di Amalfi, unico socio.

Entro i primi quattro mesi dal conferimento dell'incarico è fatto obbligo di consegnare il **Piano di Valutazione Rischi, il Piano di Gestione delle Emergenze ed i Piani di Evacuazione**, che dovranno essere successivamente aggiornati tutte le volte che si renderà necessario o a richiesta del Datore di Lavoro.

La prestazione resa dal RSPP non determina alcun vincolo di subordinazione o di dipendenza nell'organizzazione interna della Società Amalfi Mobilità. Le prestazioni, infatti, verranno svolte dall'incaricato in piena autonomia, senza rispetto di orari, secondo un piano di lavoro concordato con il "Datore di Lavoro".

Il Servizio interesserà:

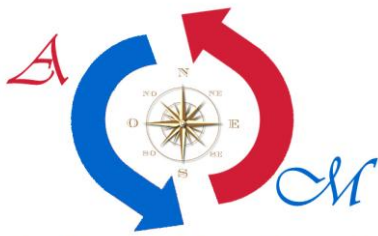
- gli uffici della sede della Società;
- il parcheggio pubblico "Luna Rossa";
- le aree pubbliche del demanio marittimo, adibite a parcheggio,: Piazza Flavio Gioia I e II, la Darsena, il Piazzale dei Protontini I e II, la "Berma Portuale";
- Piazza Municipio, destinata a parcheggio;
- l'autorimessa del Bus elettrico e dei veicoli elettrici.

Il RSPP resta in ogni caso vincolato alla massima riservatezza sulle informazioni di cui è a conoscenza e che sono state assunte nell'espletamento dei compiti di propria competenza.

Art.4 – Requisiti per la partecipazione al bando

Possono partecipare i professionisti, singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria e le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti.

I soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP e che dichiarerà di essere in possesso di tutti i



Amalfi Mobilità S.u.r.l.

telefono: + 39 089 8736218

fax: +39 089 8736218

e-mail: info@amalfimobilita.com

requisiti professionali di cui all' art. 32 del D.lgs. 81/08, da certificare mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare all'istanza di partecipazione al bando.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

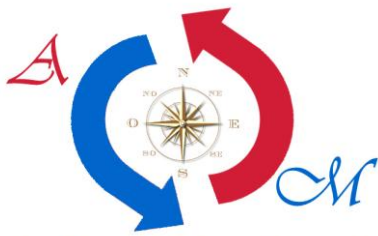
- Essere in possesso della capacità e requisiti tecnico professionali previsti dall'art. 32 del D.lgs. 81/08;
- Essere in possesso di attestato di frequenza a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sui luoghi di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- Essere in possesso di attestato di frequenza a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda;
- Aver già ricoperto in pubbliche amministrazioni e/o aziende private l'incarico di RSPP;
- Di non trovarsi in una delle situazioni impeditive previste dall'art. 38, dalla lettera a) alla lettera m), del d.lgs. 163/2006;
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute e richiamate nel bando;
- Di essere iscritto al Registro delle imprese della CCIAA (per le società) per la verifica dell'oggetto sociale e che esso sia coerente o che comprenda l'oggetto della presente gara;
- Di aver effettuato sopralluogo presso le sedi e le strutture di lavoro, di aver assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta e di aver preso visione di tutte le circostanze influenti sul servizio;
- Comprovata esperienza (idoneo curriculum vitae) nel campo dei servizi di prevenzione e protezione con particolare riferimento agli obblighi derivanti dalla corretta applicazione del d.lgs. 81/08.

I partecipanti possono attestare l'esistenza dei suddetti requisiti e la conferma per

tutto quanto sopra indicato mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, corredate da copia del documento di identità dei dichiaranti, pena l'esclusione dalla gara.

Art.5 – Modalità di partecipazione

Tutta la documentazione di gara di seguito indicata va inserita **in apposita busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante all'esterno la dicitura:**



telefono: + 39 089 8736218

fax: +39 089 8736218

e-mail: info@amalfimobilita.com

Amalfi Mobilità S.r.l.

“Domanda di partecipazione al bando per il conferimento dell’incarico di RSPP”.

La predetta busta va indirizzata a: **Amalfi Mobilità surl – Piazza Municipio n. 6 84011 AMALFI (Sa).**

Il plico dovrà pervenire al protocollo dell’Amalfi Mobilità entro il termine perentorio, pena l’esclusione dalla gara, **delle ore 12 del 4 maggio 2012**, e potrà essere effettuato con qualsiasi mezzo.

Farà fede, in qualsiasi caso ed esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo e l’orario apposti sul plico dal personale addetto all’ufficio protocollo della società.

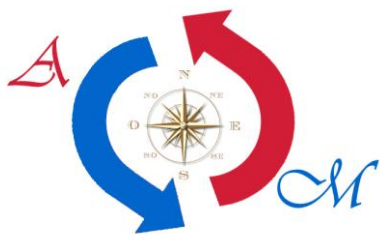
Le istanze che perverranno al protocollo oltre il termine sopra stabilito non verranno prese in considerazione.

La gara si terrà in seduta pubblica **alle ore 11.00 del 17 maggio 2012**, presso la sede di Amalfi Mobilità surl di Piazza Municipio n. 6.

Il plico deve contenere **due buste distinte**, che dovranno a loro volta essere controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovranno essere inserite:

Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa

- **Istanza di partecipazione**, in carta libera, con specifica indicazione dell’oggetto della selezione, sottoscritta dal professionista singolo o dal rappresentante legale della società partecipante con l’indicazione del soggetto fisico che assumerà l’incarico di “responsabile” e che dovrà garantire il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando;
- **Curriculum formativo e professionale** (i soggetti giuridici dovranno allegare il curriculum personale del tecnico/professionista che svolgerà l’incarico di RSPP);
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000 dal sottoscrittore dell’istanza, attestante il titolo di studio posseduto ed i servizi di RSPP effettuati. Nella stessa dichiarazione per il titolo di studio e per tutti i servizi espletati, si dovrà indicare: l’istituto che ha rilasciato il titolo di studio e l’anno di conseguimento, la denominazione dell’ente o dell’azienda privata presso cui è stato espletato il Servizio di RSPP, la durata del servizio con l’indicazione delle date di inizio e fine periodo, le funzioni svolte (per i soggetti giuridici vanno indicati i dati relativi al professionista che svolgerà l’incarico di RSPP);
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000 dal sottoscrittore dell’istanza, attestante: di non trovarsi in una delle condizioni impeditive previste dall’art. 38 (dalla lettera a) alla lettera m) del d.lgs. n. 163/2006, il possesso in capo al professionista che assumerà l’incarico di RSPP dei requisiti professionali



telefono: + 39 089 8736218

fax: +39 089 8736218

e-mail: info@amalfimobilita.com

Amalfi Mobilità S.r.l.

necessari, l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, l'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA (per le società) con l'indicazione dell'oggetto sociale, di aver effettuato sopralluogo presso le sedi della società e le unità lavorative.

Le predette dichiarazioni sostitutive devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante.

Busta n. 2 – Offerta Economica

L'offerta economica, debitamente sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto giuridico, unitamente a fotocopia del proprio documento di identità, nella quale il concorrente indichi: il ribasso, in cifre ed in lettere, sulla base d'asta.

In caso di discordanza sarà tenuto in considerazione il ribasso più conveniente per Amalfi Mobilità.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione

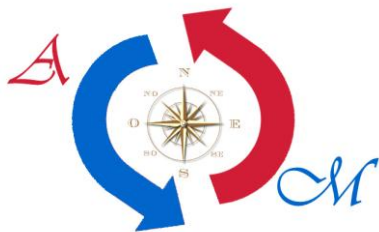
L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 81 del d.lgs. 163/2006, tenendo conto dei parametri di seguito indicati.

Ai candidati verrà assegnato un punteggio da 0 a 100 sulla base dei sotto elencati criteri:

- **45 punti (max)** sulla base di: titolo di studio posseduto (laurea o diploma di scuola media superiore), esperienze professionali maturate esclusivamente in qualità di RSPP presso committenti pubblici e privati. I punteggi verranno assegnati sulla base del seguente schema e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente (sulla base delle autodichiarazioni rese), come indicato nella tabella che segue:

Titolo di studio	Punti
Laurea	10
Diploma	5

Esperienze Professionali



Amalfi Mobilità S.u.r.l.

telefono: + 39 089 8736218

fax: +39 089 8736218

e-mail: info@amalfimobilita.com

Durata Servizio	Servizio Prestato presso EE.LL. e P.A.	Servizio Prestato presso Aziende private
Da 6 mesi e 1 anno	Punti 5	Punti 1
Da 1 anno a 3 anni	Punti 8	Punti 2
Da 3 anni in su	Punti 10	Punti 3

Al concorrente che otterrà il miglior punteggio “PM” saranno attribuiti 45 punti, agli altri concorrenti saranno attribuiti “Y” punti in relazione alla seguente formula:

$y = (P/PM) 45$ in cui: **P** rappresenta il punteggio dell’i-esimo concorrente (calcolato come sopra) e **PM** rappresenta il punteggio massimo raggiunto dalla valutazione sopra specificata.

- **55 punti sulla base dell’offerta economica secondo il seguente schema:**
55 punti all’offerta più bassa;
x punti alle altre offerte calcolati nel seguente modo: $x = (Ob/O) 55$ in cui
O rappresenta il valore dell’offerta e **Ob** rappresenta il valore dell’offerta più bassa.

In ogni caso l’ offerta non potrà essere superiore all’importo posto a base di gara. Eventuali offerte, con importi superiori, non verranno ritenute ammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara.

L’appalto del servizio, che viene considerato “a corpo”, sarà aggiudicato all’offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sommando i punti (totale max 100).

Art. 7 – Subappalto

E’ fatto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, le prestazioni previste dal presente bando.



telefono: + 39 089 8736218
fax: +39 089 8736218
e-mail: info@amalfimobilita.com

Art. 8 - Importo a base di gara

L'importo base viene fissato in euro 6.500,00 annui, compreso gli oneri previdenziali e contributi, con l'esclusione dell'IVA. Nell'importo è, altresì, compresa qualsiasi spesa sostenuta per l'espletamento del Servizio in gara.

Art. 9 – Aggiudicazione

Il Servizio sarà aggiudicato ad un unico incanto, mediante procedura aperta ai sensi dell' art.55 del d.lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83, comma 2 del predetto d.lgs. 163/06.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata da Amalfi Mobilità dopo il termine previsto per la presentazione delle domande, mediante esame comparativo dei requisiti e documenti presentati.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi in cui risultino all'atto dell'aggiudicazione due o più offerte identiche si farà ricorso al sistema del sorteggio pubblico. Tale sorteggio avverrà subito dopo la redazione della graduatoria, anche in assenza degli stessi partecipanti.

Sarà la società a prendere atto della graduatoria, a soprassedere e/o a provvedere all'eventuale affidamento dell'incarico.

Si provvederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso il soggetto aggiudicatario non provveda alla stipula della stipula del disciplinare di incarico entro 10 giorni dalla data di invito della Società, si procederà all'affidamento dell'incarico al secondo classificato e così di seguito scorrendo la graduatoria.

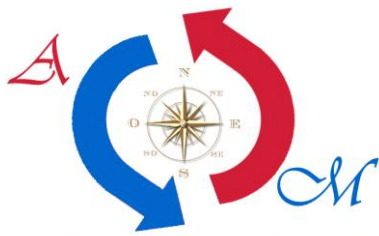
La graduatoria sarà pubblicata agli albi e sui siti della Società e del Comune di Amalfi.

Art.10 – Pagamento del corrispettivo

L'importo indicato nell'offerta economica sarà corrisposto in rate trimestrali posticipate, previa presentazione di specifica fattura e ad accertata regolarità delle prestazioni.

Art.11 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla gara e con il curriculum, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della



Amalfi Mobilità S.u.r.l.

telefono: + 39 089 8736218

fax: +39 089 8736218

e-mail: info@amalfimobilita.com

presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche in modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/03.

Art.12 – Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'incaricato e da questo non giustificato, il Servizio non venisse espletato in modo conforme a quanto previsto nel presente bando, la Società applicherà, previa contestazione scritta e valutazione delle eventuali controdeduzioni ad essa, una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00. Tale penale sarà applicata per ogni ingiustificato disservizio.

Art.13 – Responsabilità

L'appaltatore è l'unico responsabile dell'esatto adempimento del servizio nel pieno rispetto delle condizioni contrattuali e delle norme vigenti in materia di sicurezza, di prevenzione e di protezione dei lavoratori.

Art. 14 – Risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto, oltre che nei casi previsti dalla legge, può essere richiesta dalla Società anche nell'eventualità di gravi o reiterate inottemperanze agli obblighi contrattuali e alla normativa in materia, con effetto dalla data di ricezione della comunicazione con lettera raccomandata, fermo restando la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno subito.

La stessa risoluzione anticipata dell'incarico potrà intervenire anche nel caso di liquidazione della società per disposizioni del Comune di Amalfi, unico socio.

Art.15 – Contenzioso

Per qualunque controversia, che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del Servizio, è competente il foro di Salerno.

L'Amministratore Unico-Datore di Lavoro



telefono: + 39 089 8736218
fax: +39 089 8736218
e-mail: info@amalfimobilita.com

Schema di domanda

All' Amalfi Mobilità surl
Piazza Municipio, 6
84011 AMALFI (Sa)

Il sottoscritto _____, nato/a a _____
il _____, C.F. _____, P.I. _____
telefono _____, telefonino _____,

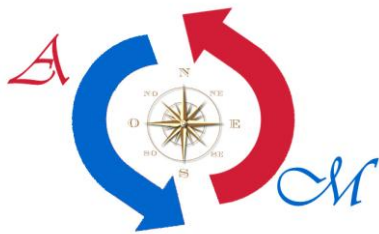
chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla gara per il conferimento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" ai sensi dell'ex d.lgs. 81/08, indetta da codesta società:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite secondo gli artt. 483, 495 e 496 del c.c. e delle leggi speciali in materia,

dichiara

- Di essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del d. lgs. n. 81/08;
- Di essere in possesso di attestato e di frequenza a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sui luoghi di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- Di essere in possesso di attestato di frequenza a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda;
- Di aver già ricoperto presso pubbliche amministrazioni e/9° aziende private l'incarico di RSPP;
- Di non trovarsi in una delle situazione impeditive previste dall'art. 38, dalla lettera a) alla lettera m) del d.lgs. n. 163/2006;
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute e richiamate nel bando;
- Di essere iscritto al Registro delle Imprese della CCIAA (per le società) per la verifica dell'oggetto sociale e che esso sia coerente o che comprenda l'oggetto della gara;
- Di aver effettuato sopralluogo presso le sedi e le strutture di lavoro, di aver assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta e di aver



telefono: + 39 089 8736218

fax: +39 089 8736218

e-mail: info@amalfimobilita.com

Amalfi Mobilità S.u.r.l.

preso visione di tutte le circostanze influenti sul servizio;

- Di aver esperienza (idoneo curriculum vitae) nel campo dei servizi di prevenzione e protezione, con particolare riferimento agli obblighi derivanti dalla corretta applicazione del d.lgs. n. 81/2008.

Dichiara, altresì,

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dal bando di gara, che viene siglato in ogni pagina in segno di accettazione formale ed espressa anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c. per le clausole ivi indicate.

Il sottoscritto allega alla presente domanda, debitamente sottoscritta:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 445/2000;
- Curriculum vitae sottoscritto;
- Bando di gara siglato in ogni pagina;
- Autodichiarazioni indicate all'art. 5 del bando di gara;
- Plico dell'offerta economica, secondo modalità e termini di cui al bando.

Data _____

(firma del partecipante)